**國立體育大學教學助理申請書**

**附件1**

預計選課人數：\_\_\_\_\_\_\_\_(由教務處填寫) / □ 檢附教學大綱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 開課學期 | 109學年度第1學期 |
| 授課教師 |  | 課程名稱 |  |
| 課號(7碼) |  | 課程性質 | □必修 □ 選俢 □特殊需求(重點課程) |
| 學分 |  | 授課時間 | 星期\_\_\_ / 節次\_\_\_ |
| 學習範疇 | * 專業養成範圍 □實習課程 □ 培養專業實務能力與技巧
 |
| 申請類型 | □ 課程教學助理 □數位教學助理 □同儕課業輔導助理 |
| 授課方式 | 講述： %；討論： %；技術操作： %小組活動： %；數位學習： %；其他： %。 |
| 如何將教學助理資源融入課程 | □ 教學現場指導□ 觀摩教師授課□ 研討會、學術會議籌辦□ 定期召開會議或會面□ 資料應用與分析□ 指導討論與解題技巧□ 教學傳承經驗□ 告知可使用的教學資源□ 安排教學觀摩□ 其他 (請自行增列) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **注意事項**(請詳閱) | 1. **每張表格僅適用申請單一門課**，
	1. 課程教學助理為**大三以上**學生或**已修讀該課程學生**，惟**不得為該堂課**

**修課學生。*** 1. **已申請課程教學助理課程不得再申請補救教學助理。**
1. 課程教學大綱請與申請書**一併繳交**。(浮貼申請書背面或釘在一起皆可)
2. 教學助理經核定後需簽訂「教學助理勞動契約」，教師如中途欲更換教學

助理請提前一週告知承辦人員。1. 請於審查通過課程名單**公告後一週內繳交相關資料**(請關注教務處網頁)，

**逾期繳交者將取消補助資格。*** + 教學助理資料與檢核表(一式一份) (由承辦人員確認)
	+ 教學助理勞動契約(一式兩份) (由承辦人員確認)
1. 教學助理需於**每月2日**繳交前1個月「教學輔導紀錄單」，依照輔導紀錄單實數核發當月薪資，敬請老師協助配合。
 |
| 申請教師簽章 |  | 開課主管簽章 |  | 教學業務發展組 |  |