**國立體育大學離校手續單**

辦理日期: 年　 月 　日

**系所別: 學號: 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(本人切結離校後，所持有之學生證不做為在學證明使用)  **□休學 □退學 □畢業**

|  |
| --- |
| ※入學身份:1.□外國學生2.□陸生 加會國際事務中心，承辦人簽章:　　  |
| ※畢 業 生:1.□請上網查詢選課科目已送成績否，完成者請打. 2.研究所論文成績：系統是否已完成輸送。 系辦確認簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **流程** | **單位** | **辦理事項** | **簽章** | **03-3283201****分機(\* )** |
| 1 | **第一關**各系所 | 1.確認成績已到齊、已符合各系所畢業條件及: 103學年起入四年制學大學部學生須修畢運動6學分(游泳及體適能各1學分)。2.繳交各系、所規定畢業條件資料或論文冊數。 | 導師（按各系所規定辦理） |  | 依各系所聯絡分機 |
| 教練(按競技學院規定辦理） |  |
| 系所主管 |  |
| 2 | 圖書暨體育博物館 | 1.繳還所借圖書及繳清相關款項 2.研究生繳交**畢業論文精裝二冊**(規格請依圖書館規定)與 已審核通過之電子檔並簽署授權書 3.畢業論文如有涉專利申請，需將紙本論文延後公開上架者，請先填寫『學位論文相關資訊不公開申請表』至圖書館櫃台辦理。 |  | \*6203\*6205 |
| 3 | 學務處 | 諮商輔導暨校友服務中心(休退學:行政313 畢 業:行政316) | 1.休、退學生：諮詢輔導2.畢業生(1)畢業生個人資料使用授權同意書暨校友資料表(2)畢業生離校問卷 (3)導師滿意度問卷 |  | \*1302 |
| 課外活動組(行政502室) | 1.繳還所借物品2.僑生休、退學通報 |  | \*1572\*1573 |
| 生活輔導暨健康促進組(行政502室) | 1.兵役審查2.繳還鑰匙退宿3.休學生繳交團保費 |  | \*1555\*1573 |
| 4 | 體育處 | 繳還所借物品(體育館322室) |  | \*03-3284210 |
| 5 | 師資培育中心(教學522室) | 按師資培育中心規定辦理(未修教育學程者免會，自行註明) |  | \*8564 |
| 6 | 教務處 | 教學業務發展組 | 繳還所借物品(行政511室) |  | \*1585、\*1586 |
| 休退學刪除選課(行政507室) | \*1501、\*1518 |
| 7 | **最後審核單位**教務處 | 註冊組(行政5樓) | **1.研究生繳交畢業論文平裝1冊**如論文需延後公開請同時繳交「[**國家圖書館論文延後公開申請書**](https://nclfile.ncl.edu.tw/files/202007/89410681-3e9e-4564-8c36-ca0b41b4f81c.pdf)」正本1份2.審查離校情況 □休學 □退學 □畢業 |  | \*1532\*1534 |

註：學生須於辦妥離校手續，繳回本單後，才發給相關證明。