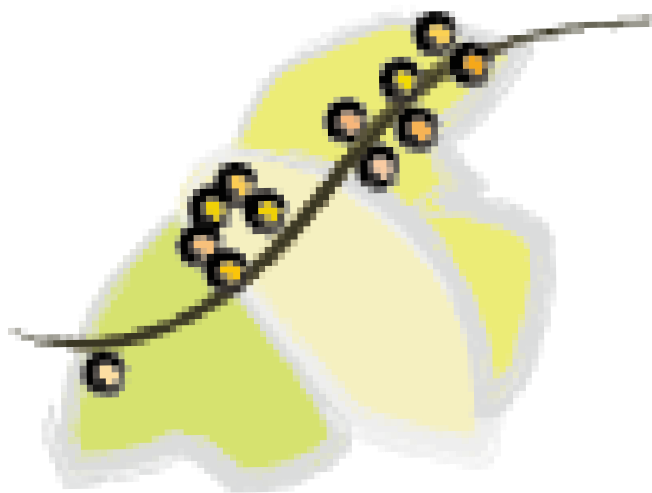




桃竹 EDU@TAM 區域教學資源中心

桃竹苗地區 - 大學雙月報

執行學校：國立體育大學

執行期間：101/07/01 至 101/08/31

計畫名稱	主題式計劃：尋求特色定位者		
承辦人核章		核章日期	101.08.24
單位主管核章		核章日期	101.08.24
一級主管核章		核章日期	101.08.27

目錄

壹、主題式計畫之追蹤成果報告

方案 2 推動教學策略與學習評量教師社群	1
方案 3 推動全校優良教師遴選制度及其分享機制	2
方案 4-1 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(課程地圖)	3
方案 4-2 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(學生 EP)	5
方案 4-3 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(教師 EP)	6
方案 5-1 落實學生學習預警及輔導機制(預警+TA)	7
方案 5-2 落實學生學習預警及輔導機制(原住民輔導)	9
方案 7 運動團隊心理諮商暨學習輔導	10
方案 8 品德教育-奧林匹克精神形塑	11
方案 9 開發數位教材	12
方案 10 業師專業講座	14
方案 11-2 資訊檢定	15

貳、校內外會議辦理情形

100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫管考小組會議	17
---------------------------	----

參、校內外活動成果報告

建置課程地圖-完成學生學習成效雷達圖	21
運動員心理技能講座及個別心理諮商	23
2012 奧林匹克青年研習營	25

肆、附件

附件 1 完成學生學習成效雷達圖教育訓練	27
附件 2 學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽	29
附件 3 業師專業講座	30
附件 4 2012 奧林匹克青年研習營活動計畫	31

壹、主題式計畫之追蹤成果報告

方案名稱	方案 2 推動教學策略與學習評量教師社群	
年度目標	計畫期限內達成建立每學期 100 門之學習評量方式。	
執行內容	1. 變更計畫經費項目。 2. 修正「國立體育大學教師專業社群實施要點」。	
執行時程	101 年 8 月 17 日發函至區域中心學校-國立中央大學修正計畫書之經費需求表，根據來函表示，本校需再行檢視所提各經費是否符合「獎勵大學教學卓越計畫經費編列及支用注意事項」；經檢視後，原編經費業務費之獎助金不符合「獎勵大學教學卓越計畫經費編列及支用注意事項」第八點，擬將「教材開發製作」新台幣 150,000 元與「教學策略評量方式開發與製作」新台幣 585,000 元變更為工讀費與印刷費。	
量化指標	預期目標	尚無
	執行成果	尚無
	執行困難	1. 目前中、英文課綱與學生學習評量僅收件 94 門，擬盡速召開審查會議，並向已申請之教師說明計畫經費變更原由，故無法發放獎助金，將由頒予感謝狀與教師評鑑加分方式給予獎勵。 2. 距離目標 390 門尚有差距，擬於 9/14 全校教師暨教師教學成長研習會上進行宣導，鼓勵教師申請。
質化指標	預期目標	1. 計畫經費變更，原編經費獎助金變更為工讀費與印刷費。 2. 修正「國立體育大學教師專業社群實施要點」，待行政會議通過後即公告實施。
	執行成果	尚無
	執行困難	因經費變更導致進度落後，改善措施如下： 1. 修正教師社群辦法，待行政會議通過後盡速公告並實施。 2. 為鼓勵教師申請，每組社群提供 4 名工讀生名額，中心可提供教師相關經驗工讀生協助，並提供教師印刷費用。 3. 成果報告部分由中心協助印製，且另印製一本供教師留存，於成果展時展出並頒予感謝狀。

方案名稱	方案 3 推動全校優良教師遴選制度及其分享機制	
年度目標	1. 完成制定教學卓越教師遴選辦法。 2. 藉由教學卓越教師之分享，提昇校內及區域教師之教學知能。	
執行內容	為提昇本校教學及訓練品質，並肯定及表揚教師在教學或訓練上之貢獻，特修訂「國立體育大學教師教學獎勵辦法」，依年資及前一學年度教學滿意度總平均達全校、全院或共教會前 20% 為基本門檻，分為教學優良獎及教學傑出獎二項並頒發獎金，獲獎者須分享其教學經驗以協助校內教師成長。	
執行時程	101 學年度優良教師遴選時程規劃： 1. 檢視法規：於 101 年 6 月檢視法規。 2. 單位推薦：擬於 101 年 8-9 月(預計 8 月中公告申請，9 月底申請截止)。 3. 評分遴選：擬於 101 年 10 月召開 101 學年度教師教學獎勵遴選委員會。 4. 公開表揚：擬於 101 年 11 月於 25 周年校慶展示獲獎教師教學作品並表揚。 5. 經驗分享：擬於 101 年 11 月至 102 年 5 月前邀請獲獎教師分享經驗。 6. 匡列經費：擬於 101 年 12 月向校務基金匡列 102 年度經費。	
量化指標	預期目標	公告 101 學年度教師教學獎勵申請作業
	執行成果	計算 100 學年度教學滿意度總平均，將達全校、全院或共教會前 20% 名單(即具申請資格者)提供各院級單位，並由院級單位正式推薦(預計 10 月初申請截止、10 月中進行審查)。
	執行困難	尚無
質化指標	預期目標	檢視本校教師教學獎勵辦法
	執行成果	經處內討論，暫不修改，故 101 學年度比照 100 學年度遴選方式辦理。
	執行困難	尚無

方案名稱	方案 4-1 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(課程地圖)																																																																	
年度目標	完成平台系統建置。																																																																	
執行內容	1. P(Plan) 擬定建置計畫及時程表 2. D(do) 辦理說明會、教育訓練。 3. C(Check) 檢核、管考、修訂進度。 4. A(Action) 輔導、改進流程、表單、作業方式、定訂相關辦法。																																																																	
執行時程	<table><tr><th>時程</th><th>建置步驟</th><th>完成事項說明</th></tr><tr><td>7 月 31 日</td><td rowspan="3">導入系統：課程及活動聯結並輸入能力分數</td><td>完成系所 100 入學年學生學習成效雷達圖並檢視</td></tr><tr><td></td><td>完成系所 101 入學年課程及活動計分表</td></tr><tr><td>8 月 31 日</td><td>完成系所 101 入學年學生學習成效雷達圖並檢視</td></tr></table>					時程	建置步驟	完成事項說明	7 月 31 日	導入系統：課程及活動聯結並輸入能力分數	完成系所 100 入學年學生學習成效雷達圖並檢視		完成系所 101 入學年課程及活動計分表	8 月 31 日	完成系所 101 入學年學生學習成效雷達圖並檢視																																																			
時程	建置步驟	完成事項說明																																																																
7 月 31 日	導入系統：課程及活動聯結並輸入能力分數	完成系所 100 入學年學生學習成效雷達圖並檢視																																																																
		完成系所 101 入學年課程及活動計分表																																																																
8 月 31 日		完成系所 101 入學年學生學習成效雷達圖並檢視																																																																
量化指標	預期目標	1. 10 個系所完成課程及活動聯結並輸入能力分數 2. 完成 100 入學年學生課程地圖。 3. 進行 101 入學年學學生課程地圖建置。																																																																
	執行成果	1. 101/7/2 辦理「建置課程地圖-完成學生學習成效雷達圖」教育訓練，共計 5 個單位參加，個別輔導的系所有球類系、運科所、技擊系、產經系、適體系 5 個系所。 2. 課程地圖建置進度如下表。 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">系所</th><th colspan="2">建置進度</th></tr><tr><th>100 學年度</th><th>101 學年度</th></tr><tr><td rowspan="7">體育學院</td><td>體推系</td><td>已完成</td><td>已完成</td></tr><tr><td>體推碩班</td><td>已完成</td><td>已完成</td></tr><tr><td>體推在職班</td><td>已完成</td><td>已完成</td></tr><tr><td>體研所碩士班</td><td>落後</td><td>落後</td></tr><tr><td>體研所博士班</td><td>落後</td><td>落後</td></tr><tr><td>適體系</td><td>建置中</td><td>建置中</td></tr><tr><td>適體系碩班</td><td>建置中</td><td>建置中</td></tr><tr><td rowspan="5">競技學院</td><td>技擊系</td><td>已完成</td><td>已完成</td></tr><tr><td>球類系</td><td>建置 101 學年度</td><td>建置中</td></tr><tr><td>陸上系</td><td>落後</td><td>落後</td></tr><tr><td>競技與教練所博士班</td><td rowspan="2">建置 101 學年度</td><td rowspan="2">落後</td></tr><tr><td>競技與教練研究所</td></tr><tr><td rowspan="3">健康學院</td><td>運保系</td><td>已完成</td><td>建置中</td></tr><tr><td>運保碩士班</td><td>已完成</td><td>建置中</td></tr><tr><td>運科所</td><td>已完成</td><td>已完成</td></tr><tr><td rowspan="3">管理學院</td><td>產經系</td><td>建置中</td><td>已完成</td></tr><tr><td>產經碩班</td><td>建置中</td><td>已完成</td></tr><tr><td>國際所</td><td>建置中</td><td>已完成</td></tr></table>				系所		建置進度		100 學年度	101 學年度	體育學院	體推系	已完成	已完成	體推碩班	已完成	已完成	體推在職班	已完成	已完成	體研所碩士班	落後	落後	體研所博士班	落後	落後	適體系	建置中	建置中	適體系碩班	建置中	建置中	競技學院	技擊系	已完成	已完成	球類系	建置 101 學年度	建置中	陸上系	落後	落後	競技與教練所博士班	建置 101 學年度	落後	競技與教練研究所	健康學院	運保系	已完成	建置中	運保碩士班	已完成	建置中	運科所	已完成	已完成	管理學院	產經系	建置中	已完成	產經碩班	建置中	已完成	國際所	建置中
系所		建置進度																																																																
		100 學年度	101 學年度																																																															
體育學院	體推系	已完成	已完成																																																															
	體推碩班	已完成	已完成																																																															
	體推在職班	已完成	已完成																																																															
	體研所碩士班	落後	落後																																																															
	體研所博士班	落後	落後																																																															
	適體系	建置中	建置中																																																															
	適體系碩班	建置中	建置中																																																															
競技學院	技擊系	已完成	已完成																																																															
	球類系	建置 101 學年度	建置中																																																															
	陸上系	落後	落後																																																															
	競技與教練所博士班	建置 101 學年度	落後																																																															
	競技與教練研究所																																																																	
健康學院	運保系	已完成	建置中																																																															
	運保碩士班	已完成	建置中																																																															
	運科所	已完成	已完成																																																															
管理學院	產經系	建置中	已完成																																																															
	產經碩班	建置中	已完成																																																															
	國際所	建置中	已完成																																																															

	執行困難	1. 由於系統的課號設計功能與本校原則不符，造成成花費很多時間在對課號找問題，並須請系所協助測試，以致無法辦理教育訓練，至 6/25 課程重轉測試正確後，於 7/2 進行教育訓練。 2. 由於暑假期間辦理教育訓練，部份系所無法參加，已和系所連絡進行個別輔導。 3. 針對落後的系所已個別連絡系所主管協助。 4. 未來推廣活動如下表。 <table><tr><th>時間</th><th>對象</th></tr><tr><td>9/17</td><td>大一新生</td></tr><tr><td>9/21</td><td>碩一新生</td></tr><tr><td>10/2、10/9</td><td>大二學生</td></tr></table>	時間	對象	9/17	大一新生	9/21	碩一新生	10/2、10/9	大二學生
時間	對象									
9/17	大一新生									
9/21	碩一新生									
10/2、10/9	大二學生									
質化指標	預期目標	1. 課程及活動聯結並輸入能力分數，完成 100 入學年學生課程地圖，預計 8 月匯入 100-2 課程及活動，檢視雷達圖呈現是否正確。 2. 進行 101 學年學學生課程地圖建置。								
	執行成果	101/7/2 辦理「建置課程地圖-完成學生學習成效雷達圖」教育訓練，協助系所檢視雷達圖正確性。								
	執行困難	完成雷達圖的系所，系秘無法掌握活動名單，活動參與名單匯入困難。								

方案名稱	方案 4-2 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(學生 EP)	
年度目標	舉藉由舉辦學生學習歷程檔案個人競賽，鼓勵學生呈現並豐富學生學習歷程未來職涯規劃之參考。	
執行內容	簽核「101 學年第 1 學期學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽」活動計畫內容。	
執行時程	101 年 7 月 2 日簽核「101 學年第 1 學期學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽」活動計畫，於 101 年 9 月 17 日開學後開始執行。	
量化指標	預期目標	尚無
	執行成果	尚無
	執行困難	尚無
質化指標	預期目標	簽核「101 學年第 1 學期學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽」活動計畫內容。
	執行成果	尚無
	執行困難	尚無

方案名稱	4-3 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(教師 EP)	
預定目標	預定教師歷程完成率 70%以上	
執行方式	1. 鼓勵老師所參與的各項學術活動輸入教師歷程檔案中。 2. 統計並公告 100 學年之教師學術研究資料。 3. 擬經由歷程資料庫輸入情況整理出尚未輸入資料的教師名單，藉此一一追蹤輸入。	
執行時程	持續電郵提醒全校老師記錄暑假期間(或上學期)所參與的各項學術活動輸入教師歷程檔案中。	
量化指標	執行成果	尚無
	執行困難	尚無
質化指標	執行成果	尚無
	執行困難	尚無

方案名稱	方案 5-1 落實學生學習預警及輔導機制(預警+TA)	
年度目標	每學期辦理 2 場助理培訓研習，並培養 70 名教學助理(學士級 42 名、碩士級 28 名)，藉以提昇教師學習成效，並針對學習成效不佳學生給予相關補救與輔導。	
執行內容	結合學習預警與教學助理機制，授課教師與系所共同關懷學生學習不佳的學生。 一、預警機制： 為落實本校對學業成績低落及學習成效不佳學生之輔導，以強化學生在校學習成效，特訂學生學習預警及輔導實施辦法，期透過期初預警（上學期二一及修業最後一學期之在學學生）及期中預警（期中有任一修習科目遭授課教師預警之在學學生）機制，將預警學生轉知所屬學系加以輔導或由授課教師提出補救教學助理之申請，以關注或加強學生學習狀況。 二、教學助理機制： 有效提升本校教學品質，協助教師充實教學內涵，強化學生學習成效，特訂教學助理助學金實施要點，每學期申請一次，期初申請一般教學助理、期中配合預警輔導機制申請補救教學助理，由本校在學學生協助教師教學以加強學生學習。	
執行時程	1. 整理 100 學年度第 2 學期教學助理成果報告。 2. 公告申請課程 TA：101 年 8 月 9 日書函各教學單位，欲申請課程 TA 者於 101 年 9 月 14 日前申請。 3. 課程 TA 審查：召集人(教務長)、校內委員(每院一代表)及本中心主任於 101 年 9 月 27 日進行審查。 4. 通知期初預警名單：預計開學後二周內公告(約 101 年 10 月 1-5 日期間)，並請各系所協助輔導。	
量化指標	預期目標	統計 100 學年度第 2 學期 TA 執行成果，並發放服務證明書
	執行成果	1. 成果報告繳交完成率 92.19%，將持續聯絡尚未繳交的課程。如惡意不繳者將提出名單至審查會討論。 2. 教師對 TA 之整體滿意度(5 分量表)平均達 4.78 分；受輔導學生對 TA 之整體滿意度(5 分量表)平均亦達 4.26 分。
	執行困難	尚無
質化指標	預期目標	透過成果報告之彙整，檢視執行回饋意見，持續改進

	執行成果	學生及老師對教學助理具高度的肯定。教學助理不管在課堂指導、課餘時間、與老師的互動或學生的課後輔導，能直接或間接的增進學生學習動機，進一步提高學生學習成效。
	執行困難	本學期教學助理申請通過率大增，但相對於上學期核定給每課程每月 20-30 小時的服務時數，本學期教學助理時數僅 30 小時，仍有部分教師與 TA 大嘆不足。要如何將 TA 制度的落實，還需要持續長時間的調整與修正。

方案名稱	方案 5-2 落實學生學習預警及輔導機制(原住民輔導)	
預定目標	1. 成立原住民、弱勢學生支持性團體。 2. 辦理學習性課程，提升原住民、弱勢學生能力，並提供其工讀訊息。	
執行方式	1. 因暑假期間，未辦理有關原住民、低收入學生活動。 2. 持續提供原住民學生工讀經費，協助諮輔組運動諮商活動。	
執行時程	暑假期間，未辦理活動。	
量化指標	預期目標	暑假期間，未辦理活動。
	執行成果	尚無
	執行困難	尚無
質化指標	預期目標	暑假期間，未辦理活動。
	執行成果	尚無
	執行困難	尚無

方案名稱	方案 7 運動團隊心理諮商暨學習輔導	
年度目標	提高團體凝聚力、降低焦慮、提高自信心、提高專注力等心理層面及學習相關輔導諮商。	
執行內容	辦理專長隊伍心理技能工作坊。	
執行時程	1. 7/18、7/25 辦理桌球隊心理技能工作坊。 2. 8/3、8/6 辦理武術隊心理技能工作坊。 3. 8/7-9 辦理教練專業人員「以 NLP 介入運動心理技能學習工作坊」。 4. 8/25 辦理射箭隊心理技能工作坊。	
量化指標	預期目標	辦理桌球、武術、射箭、射擊、網球、跆拳道、舉重七隊伍心理技能工作坊及教練專業人員心理技能工作坊。
	執行成果	1. 7/18、7/25 辦理桌球隊心理技能工作坊，共計 25 人次參加。 2. 8/3、8/6 辦理武術隊心理技能工作坊，共計 46 人次參加。 3. 8/7-9 辦理教練專業人員「以 NLP 介入運動心理技能學習工作坊」，共計 32 人次參加。 4. 8/25 辦理射箭隊心理技能工作坊
	執行困難	射擊、網球、跆拳道、舉重因講師與隊伍時間未能配合，延至 9 月份辦理。
質化指標	預期目標	1. 促進教練、專業人員指導選手心理技能之方法。 2. 增強選手比賽時的心理技能，如：心理動機、自信心、專注力、情緒穩定度。
	執行成果	1. 幫助選手對心理技能的瞭解，並實際應用。 2. 協助選手調適心理壓力(含比賽、生活事件壓力)，發展處理壓力之策略，並轉化能量至目標投入。
	執行困難	無

方案名稱	方案 8 品德教育-奧林匹克精神形塑		
年度目標	1. 延邀專家及知名奧林匹克典範人物進行典範學習系列教學、思辨啟發系列講座、勸勉激勵系列講座，啟發學生了解奧林匹克主義的「卓越」、「友誼」以及「尊重」等價值 2. 環境形塑系列活動，包含綠建築運動設施教學參觀及奧林匹克研究中心佈置競賽。 3. 快樂學習表揚活動：凡參與本活動累計積點達 80 點則領予「奧林匹克典範學習獎狀」，全程參與者領予奧林匹克精神榮譽獎狀一張。		
執行內容	專題演講：延邀知名奧林匹克典範人物專題演講，使學生了解奧林匹克精神之價值與內涵。 1. 奧林匹克核心/特殊議題課程。 2. 專題討論。 3. 奧林匹克青年國際研討會專題報告。 4. 動態課程。		
執行時程	101 年 7 月 10 日辦理奧林匹克青年研習營專題演講。		
量化指標	預期目標	於 101 年 7 月 10 日辦理林匹克青年研習營專題演講。	
		時間	課程與活動
		09：15～10：15	奧林匹克活動的青(少)年教育思維--由青少年奧林匹克運動會談起
		10：15～12：15	奧林匹克精神與運動生命教育
		13：05～14：05	倫敦奧運特色與精神
		14：05～15：05	奧林匹克運動會及奧會模式的沿革與發展趨勢之介紹
		15：05～15：55	國際奧林匹克運動會委員會之發展
	執行成果	於 101 年 7 月 10 日辦理奧林匹克青年研習營專題演講，共計 6 節 900 人次參與。	
	執行困難	尚無。	
質化指標	預期目標	建構仿古奧林匹克競技場模型，配合校定基本素養核心能力列入通識教育課程，使全體師生同仁深入了解奧林匹克典故及精神寓意。	
	執行成果	廠商已完成初步模型，待後續完成加工及說明，即可辦理揭幕儀式。	
	執行困難	奧林匹克精神之推廣僅由通識單一課程並不足以展現培養出全方位、全面性的奧運精神，擬透過辦理不同方式的研習、活動、講座推廣奧林匹克精神；例如可於活躍學習日推廣奧林匹克精神，由通識教育中心與林匹克中心共同認養。	

方案名稱	方案 9 開發數位教材									
年度目標	1. 提升整體學習資源的易接近性。 2. 透過科技創新改善整體學習品質與學習滿意度。 3. 促成學習者中心的新興典範轉型。 4. 提升教師對於數位教材製作的專業素養。									
執行內容	1. 變更教材開發及製作經費項目。 2. 修正「國立體育大學教師專業社群實施要點」。 3. 鼓勵教師使用微觀教室製作數位教材並辦理數位教材補助。									
執行時程	持續推廣及鼓勵教師使用 PBL 教室及微觀教室。									
量化指標	預期目標	推廣 PBL 教室及微觀教室使用，增加使用率。								
	執行成果	1. 授課借用：PBL 教室僅 2 名老師(4 門課) 申請下學期授課使用。 2. 單次借用： (1) PBL 教室申請借用：教師成長工作坊 3 場，教學助理成長活動 2 場、會議 1 場、學生諮商輔導 4 場，共計 10 場。 (2) 微觀教室申請借用：教師成長工作坊 2 場，教學助理成長活動 1 場、講座 1 場，共計 4 場。								
	執行困難	1. 微觀教室申請課程使用因須簽屬攝錄同意書，故教師申請意願不高。擬放寬 PBL 教室及微觀教室借用條件，由申請教師自行決定是否需要於課程進行攝錄。 2. 「數位教材獎助方案」因經費變更導致進度落後，改善措施如下： (1) 鼓勵競技學院運動競技相關教練，錄製課程訓練內容。 (2) 修正數位教材獎助方案，待行政會議通過後盡速公告並實施。 (3) 提供有相關錄製經驗之產經系學生，配合教師課程內容，協助錄製課程數位教材，並提供工讀費與印刷費。 (4) 協助教師製作並印製課程講義。								
質化指標	預期目標	1. 配合推廣 PBL 及微型教學法在授課的應用，以增進教師教學知能成長。 2. 變更教材開發及製作經費項目，原編經費獎助金變更為工讀費與印刷費。 3. 修正「國立體育大學教師專業社群實施要點」，待行政會議通過後即公告實施。								
	執行成果	1. 教室下學期開始開放授課借用。								
		305PBL 教室學期授課借用情形								
		申請日期	學期	期間	單位	授課教師	課程名稱	連絡電話	時段	
		101.06.5	101-1	101.09-102.02	通識中心	李秀華	人際關係與協商	8582	週三	10:30-12:10
		101.06.5	101-1	101.09-102.02	運科所	錢桂玉/何金山	運動科學研究法	2405	週四	10:30-12:10
		101.06.15	101-1	101.09-102.02	運科所	錢桂玉	身體活動與老化	2405	週五	10:30-12:10
	101.06.15	101-1	101.09-102.02	運科所	錢桂玉	運動與健康	2405	週六	14:00-17:40	

	2. PBL 教室單次借用 10 場	305PBL 教室單次借用情形						
		借用日期	時間	單位	借用人	活動名稱	連絡電話	用途
		101.05.14	12:30-14:00	教學資源中心	洪靜如	100-2 學期教學助理增能研習(一):提升我的教學吸引力~口語表達	1267	教學助理成長活動
		101.05.15	10:00-12:00	教學資源中心	洪靜如	微觀教室操作說明及 PBL 教室參觀(TA 及中心工讀生)	1267	教學助理成長活動
		101.05.21	14:00-16:00	教學資源中心	李彩鳳	微觀教室操作說明及 PBL 教室參觀(教師)	1268	教師成長工作坊
		101.05.28	09:00-13:00	教學資源中心	孫毓蓮	100 學年度教師教學成長講座(三):PBL 教學概念介紹、教案設計、實務分享。	2671	教師成長工作坊
		101.06.25	14:00-16:00	教學資源中心	孫毓蓮	100 學年度教師教學成長講座(五):PBL 教案設計經驗分享	1271	教師成長工作坊
		101.06.29	8:30-17:00	諮輔組	呂芳遠	特殊教育研習及個案研究會議	1304	會議
		101.07.18	8:30-11:30	諮輔組	黃小芬	桌球隊心理技能工作坊	1303	學生諮商輔導工作坊
		101.07.25	8:30-11:30	諮輔組	黃小芬	桌球隊心理技能工作坊	1303	學生諮商輔導工作坊
		101.08.02	8:40-12:30	諮輔組	黃小芬	武術隊心理技能工作坊	1303	學生諮商輔導工作坊
		101.08.03	8:40-12:30	諮輔組	黃小芬	武術隊心理技能工作坊	1303	學生諮商輔導工作坊
	3. 微觀教室單次借用 4 場	315 微觀教室單次借用情形						
		借用日期	時間	單位	借用人	活動名稱	連絡電話	用途
		101.05.21	14:00-16:00	教學資源中心	李彩鳳	微觀教室操作說明及 PBL 教室參觀(教師)	1268	教師成長工作坊
		101.06.13	12:30-13:30	教學資源中心	洪靜如	100-2 學期教學助理增能研習(二):跨校 TA 分享~如何與學生建立良好關係	1267	教學助理成長活動
		101.06.18	09:00-13:00	教學資源中心	孫毓蓮	100 學年度教師教學成長講座(四):微觀教室:精益求精·共創教學新視野~微觀教學的理論、實務與應用	1271	教師成長工作坊
		101.09.05	09:00-12:00	師培中心	郭歆晨	新生訓練-師資生學習護照	8564	講座
	執行困難	教師願意成為 PBL 教學法的種子教師並配合校內推廣 PBL 教學法之意願度不高。						

方案名稱	方案 10 業師專業講座	
年度目標	1. 協助系所專業發展之規劃。 2. 使學生學習實務上之專業知能。	
執行方式	1. 100 學年度第二學期業師專業講座依院級及共同教育委員會申請，各單位限一場，總共 2 場。 2. 預計 101 學年度第一學期業師專業講座依院級及共同教育委員會申請，各單位限一場，總共 8 場。	
執行時程	1. 101 學年度第一學期申請時程：於 101 年 8 月 31 日（五）前將申請表交至教學資源中心。 2. 預計 101 學年度第一學期辦理期限：於 101 年 10 月 19 日（五）前完成講座，並將成果報告交回教學資源中心。	
量化指標	預期目標	預計 101 年度第一學期開放申請 8 場，預計達成率達 80%。
	執行成果	目前 101 年度第一學期申請單位有：競技學院、管理學院，共計二個單位。 1. 競技學院： ● 主題：從運動員到總經理的心路歷程 ● 時間：101 年 10 月 03 日 14：00~16：00。 ● 地點：國際會議廳。 ● 主講者：華國飯店廖裕輝總經理兼中華民國網球協會理事長 2. 管理學院： ● 主題：青年創業家眼中的優秀員工特徵 ● 時間：101 年 10 月 08 日 13：00~15：00。 ● 地點：射箭場 3B09 教室。 ● 主講者：I archery 射箭弓場陳婷妮老師
	執行困難	尚無
質化指標	預期目標	1. 競技學院預計本次業師講座： (1) 藉跨領域的學習、進行教學資源擴展。 (2) 提供實務經驗、培養學生第二專長理念。 (3) 順應社會趨勢，利用專長配合實務經驗，擴展教練（師）以外之職涯領域。 2. 管理學院預計本次業師講座： (1) 協助學生提早認識就業市場需求。 (2) 協助學生瞭解業主對於員工甄選的標準與需求。 (3) 協助學生瞭解青年創業歷程與艱辛，俾利學生畢業後自行創業之心理準備。 (4) 協助業主深入瞭解本系學生所受之相關訓練，俾利廠商到校徵才。
	執行成果	尚無
	執行困難	尚無

方案名稱	方案 11-2 資訊檢定								
年度目標	1. 提升學生資訊素養。 2. 能便利地使用各種資訊能力來提升學習之效能。 3. 並提高未來就業機會。								
執行內容	1. 與「財團法人中華民國電腦技能基金會」合作，推辦本校 TQC 資訊證照檢定考試活動。 2. 輔導符合本校「獎勵學生參加資訊專業證照檢定辦法」申請資格之學生申請獎勵金。								
執行時程	1. 預定於 9 月底前辦理 102 年度資訊線上學習系統採購。 2. 101 學年度第 1 學期辦理 TQC 資訊證照檢定時間：10 月 16 日 中打、英打輸入；11 月 13 日 WORD2010。 3. 101 學年度第 1 學期申請資訊證照獎勵金時間：101 年 11 月 1 日至 11 月 15 日止。 4. 101 年 7 月 5 日簽請頒發符合本校「獎勵學生參加資訊專業證照檢定辦法」申請資格之學生獎勵金共計新台幣 2 萬 2,800 元整；並於 101 年 8 月 7 日簽准。								
量化指標	預期目標	鼓勵至少 90%通過檢定之學生申請獎勵金。							
	執行成果	1. 中英打輸入測驗報名共計 136 人次(中打 80 人；英打 56 人)；EXCEL 試算表報名共計 20 人。							
		項目	實考人數	通過人數	15-39 字(無獎勵)	40 字以上 200 元	60 字以上 300 元	80 字以上 400 元	預計獎勵金額
		中打	77 人	77 人	24 人	33 人	18 人	2 人	\$23,900 (33*200+300*23+26*400)
		百分比	96	100	31	43	23	3	
		項目	實考人數	通過人數	15 字以上 200 元		30 字以上 400 元		預計獎勵金額
		英打	54 人	38 人	32 人		6 人		\$8,800 (200*32+400*6)
		百分比	96	70	84		16		
		項目	實考人數	通過人數	實用級		進階級		\$2,600 (400*5+600*1)
		EXCEL 試算表	17	6	5 (考生 10 人)		1 (考生 7 人)		
		百分比	85	35	50		14		
		小計							\$35,300

		2. 100 學年度第 2 學期實際頒發資訊專業證照獎勵金金額一覽表															
		<table><tr><td>項目</td><td>中文輸入</td><td>英文輸入</td><td>EXCEL</td><td>總計</td></tr><tr><td>申請人數(人)</td><td>50</td><td>36</td><td>5</td><td>91</td></tr><tr><td>獎勵金額(元)</td><td>\$12,200</td><td>\$8,200</td><td>\$2,200</td><td>\$22,600</td></tr></table>	項目	中文輸入	英文輸入	EXCEL	總計	申請人數(人)	50	36	5	91	獎勵金額(元)	\$12,200	\$8,200	\$2,200	\$22,600
項目	中文輸入	英文輸入	EXCEL	總計													
申請人數(人)	50	36	5	91													
獎勵金額(元)	\$12,200	\$8,200	\$2,200	\$22,600													
	執行困難	尚無。															
質化 指標	預期目標	1. 短期目標：藉由目前已參加檢定考試之學生初步了解本校學生之資訊程度。 2. 長期目標：提升學生資訊能力。															
	執行成果	1. TQC 報名系統操作簡易且報名程序便捷，加上於本校測驗不需花費過多交通時間且報名費用便宜，適於推廣資訊檢定，有效協助提昇執行成效。 2. 目前中打通過率已超乎預期成果，須提升學生英打及 EXCEL2010 試算表應用能力。															
	執行困難	1. 由於檢定獎勵辦法及檢定活動尚屬草創執行階段，因本年度 5 月測驗活動公告及報名時間較為緊湊，建議本梯次檢定測驗及成果不視為未來固定之標準，宜再經過幾梯次辦理經驗後評估。 2. 因本校目前各系所單位皆推出多種獎勵辦法，獎勵辦法林立現象，目前資訊檢定獎勵辦法須評估辦理成效以作為辦法之檢討改進依據。未來除利用經費鼓勵外，可能也採取政策面作為鼓勵。如此在推動證照檢定部分，或許需另須配合課程修課原則的優惠條款來推廣，否則參加人數恐較難提升。 3. 因本校非技職體系學校，資訊證照的推廣且以試辦及鼓勵方式讓學生參加，除宣傳面及利用獎勵辦法鼓吹，若要達到全校學生都參加以作為資訊能力的判斷，需有相關辦法的配合，否則亦需另有其他評量指標以評估學生資訊能力是否提升。															

貳、校內外會議辦理情形

會議名稱	100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫管考小組會議
主辦單位	國立體育大學
目的	為順利執行區域計畫，定期舉辦區域管考會議。
支援/合作學校	無
辦理方式	會議

辦理情形與具體成果

①	主題	第五次管考小組會議		
	日期	101 年 8 月 29 日	時間	11：00
	地點	行政教學大樓 515 教室		
	會議主席	高校長俊雄		
	出席人數	校內：共 14 人 校外：共 0 人		

100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫第五次管考小組會議記錄

壹、時間：101 年 8 月 29 日(星期三) 上午 11 時 00 分

貳、地點：行政大樓 515 會議室

參、主席：高校長俊雄

肆、出席人員：(如簽到表)

伍、主席致詞

陸、教學業務暨發展中心報告：

一、主體式計劃預定工作時程：

時間	工作事項	備註
9 月	➤ 第二次區域訪視	暫定為 9 月底，日期與訪視具體內容待與元智大學連絡後再公告。
10 月	➤ 第 6 次管考會議 ➤ 101 年度諮議委員會議 ➤ 桃竹苗區域計畫活動結束	因 10/26 校長須至中央大學參加 101 年度諮議委員會議，並進行計畫成果簡報，因此希望於 10/20 前提出各子計畫成果，以利中心彙整製作成果簡報。
11 月	➤ 100 年度區域計畫成果展 ➤ 規劃 102 年區域計畫 (102.01.01~103.07.31) ➤ 桃竹苗區域計畫經費核銷結束	
12 月	➤ 提交 100 年度區域計畫成果報告書	

二、經費變更：原編列業務費之獎助金不符合「獎勵大學教學卓越計畫經費編列

及支用注意事項」第八點，故將「教材開發製作」新台幣 150,000 元與「教學策略評量方式開發與製作」新台幣 585,000 元變更為講座鐘點費、工讀費與印刷費；原編業務費之獎助金項目名稱變更為對學生之獎助。

柒、議程：

一、上次會議討論事項後續追蹤：

計畫編號	待追蹤事項	追蹤回覆																																			
4-1	因課程地圖系統課程設計與本校系統不符，擬持續請各系所系秘及資訊中心商討及協助從中所遇到之問題及解決方案。	1. 課程地圖系統課程設計與本校系統不符之問題已解決，系所建置進度說明如下表(詳細說明如附件一)。 <table><tr><th>學年度</th><th>進度</th><th>系所名稱</th><th>總計</th></tr><tr><td rowspan="4">100 學年度</td><td>完成</td><td>體推系/碩、運科所、運保系/碩、技擊系</td><td>4 個單位</td></tr><tr><td>建置中</td><td>適體系/碩、產經系/碩、國際所</td><td>3 個單位</td></tr><tr><td>落後</td><td>體研所、陸上系</td><td>2 個單位</td></tr><tr><td>只做 101 課程地圖</td><td>競教所、球類系</td><td>2 個單位</td></tr><tr><td rowspan="3">101 學年度</td><td>完成</td><td>體推系/碩、運科所、技擊系、產經系/碩、國際所</td><td>5 個單位</td></tr><tr><td>建置中</td><td>適體系/碩、運保系/碩、球類系</td><td>3 個單位</td></tr><tr><td>落後</td><td>競教所、體研所、陸上系</td><td>3 個單位</td></tr></table> 2. 具體措施：針對落後的系所已個別連絡系所主管協助(已聯絡)。 3. 未來推廣活動： <table><tr><th>時間</th><th>對象</th></tr><tr><td>9/17</td><td>大一新生</td></tr><tr><td>9/21</td><td>碩一新生</td></tr><tr><td>10/2、10/9</td><td>大二學生</td></tr></table>	學年度	進度	系所名稱	總計	100 學年度	完成	體推系/碩、運科所、運保系/碩、技擊系	4 個單位	建置中	適體系/碩、產經系/碩、國際所	3 個單位	落後	體研所、陸上系	2 個單位	只做 101 課程地圖	競教所、球類系	2 個單位	101 學年度	完成	體推系/碩、運科所、技擊系、產經系/碩、國際所	5 個單位	建置中	適體系/碩、運保系/碩、球類系	3 個單位	落後	競教所、體研所、陸上系	3 個單位	時間	對象	9/17	大一新生	9/21	碩一新生	10/2、10/9	大二學生
學年度	進度	系所名稱	總計																																		
100 學年度	完成	體推系/碩、運科所、運保系/碩、技擊系	4 個單位																																		
	建置中	適體系/碩、產經系/碩、國際所	3 個單位																																		
	落後	體研所、陸上系	2 個單位																																		
	只做 101 課程地圖	競教所、球類系	2 個單位																																		
101 學年度	完成	體推系/碩、運科所、技擊系、產經系/碩、國際所	5 個單位																																		
	建置中	適體系/碩、運保系/碩、球類系	3 個單位																																		
	落後	競教所、體研所、陸上系	3 個單位																																		
時間	對象																																				
9/17	大一新生																																				
9/21	碩一新生																																				
10/2、10/9	大二學生																																				
8	將於 7/10 辦理五場奧林匹克精神專題講座，因時間為暑假期間，請計畫主持人考量是否與講者協調將時間移至開學後之可行性，讓全校師生皆能參與。	因講師時間無法更改，故仍於 7/10 辦理，計 900 人次參與。																																			

二、各計畫進度報告及檢核：請參照附件二各單位提報之進度表。

編號	計畫名稱	主持人	助理
1	提升全校教師(含新進教師)教學知能成長機制	藍孝勤	孫毓蓮
2	推動教學策略與學習評量教師社群	藍孝勤	張郁慧
3	推動全校優良教師遴選制度及其分享機制	藍孝勤	洪靜如
4-1	建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(課程地圖)	藍孝勤	李彩鳳
4-2	建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(學生 EP)	陳五洲	許洛寧
4-3	建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(教師 EP)	湯文慈	蕭秀萍
5-1	落實學生學習預警及輔導機制(含 TA 制度及原住民學生輔導)-(預警+TA)	藍孝勤	洪靜如
5-2	落實學生學習預警及輔導機制(含 TA 制度及原住民學生輔導)-(原住民輔導)	陳五洲	黃小芬
6	強化學生英語基本能力	開一心	邱淑敏
7	運動團隊心理諮商暨學習輔導	陳五洲	黃小芬
8	品德教育-奧林匹克精神形塑	朱木炎	李嘉宇
9	開發數位教材 (含 PBL 教室與微觀教室建置)	藍孝勤	李彩鳳 張郁慧
10	業師專業講座	藍孝勤	孫毓蓮
11-1	資訊能力檢定系統建置	歐俠宏	游至皓
11-2	資訊檢定	施碧霞	邱淑敏

(備註：管考進度審核表，中心彙整後會送回各計畫承辦人，俾利下次管考會議追蹤審核。)

(一) 子計畫 2：

1. 目前中、英課綱與學生學習評量僅收件 94 門，擬盡速召開審查會議，並向已申請之教師說明計畫經費變更原由，故無法發放獎助金，將由頒予感謝狀與教師評鑑加分方式給予獎勵。
2. 距離目標 390 門尚有差距，擬於 9/14 全校教師研習會上進行宣導，鼓勵教師申請。
3. 進度落後改善措施：
 4. 修正教師社群辦法，待行政會議通過後盡速公告並實施。
 5. 為鼓勵教師申請，每組社群提供 4 名工讀生名額，中心可提供教師相關經驗工讀生協助，並提供教師印刷費用。
 6. 成果報告部分由中心協助印製，且另印製一本供教師留存，於成果展時展出並頒予感謝狀。

(二) 子計畫 5-1，建議將各系所畢業門檻納入全校預警制度，使制度更為完善。

(三) 子計畫 6，調查參與英文加強班之學生是否有參加本校交換生活動或國際比賽，可於成果報告中提出，執行此計畫為協助本校學生參加國際比賽或交換生活動英文能力提升之準備。

(四) 子計畫 7，建議將來可由本校教師帶領研究生進行工作坊，針對運動團隊做長期性心理諮商輔導。

(五) 子計畫 8：

1. 9/16~19 辦理奧林匹克研討會，但此研討會由中華奧會主辦，本校為協辦，且有收取費用，對於可否由此計畫編列之講座鐘點費支付研討會講師費用有疑慮，尚需釐清。
2. 此計畫目標之一為配合本校校定基本素養及核心能力，須列入通識課程，但經詢問通識教育中心後尚未列入必修課程；故建議由服務學習課程辦理奧林匹克精神推廣講座，每位新生規劃 4 小時。
3. 開一心主任提出，奧林匹克精神之推廣僅由通識單一課程並不足以展現培養出全方位、全面性的奧運精神，建議可透過辦理不同方式的研習、活動、講座推廣奧林匹克精神；例如可於活躍學習日推廣奧林匹克精神，由通識教育中心與奧林匹克中心共同認養。
4. 建議協助參加奧運之選手製作經驗分享簡報或協助奧林匹克精神分享教材建置。

(六) 子計畫 9，進度落後改善措施：

1. 鼓勵競技學院運動競技相關教練，錄製課程訓練內容。
2. 修正數位教材獎助方案，待行政會議通過後盡速公告並實施。
3. 鼓勵具有相關錄製經驗之產經系學生，配合教師課程內容，協助錄製課程數位教材，並提供工讀費用。
4. 舉辦數位教材製作工作坊，將於 9/18 辦理數位教材工作坊(四)-創用 CC 簡介與應用，並鼓勵教師申請錄製課程數位教材，及提供工讀費與教材製作費。
5. 微觀教室申請課程使用因須簽屬攝錄同意書，故教師申請意願不高。擬放寬 PBL 教室及微觀教室借用條件，由申請教師自行決定是否需要於課程進行攝錄。

(七) 子計畫 11-2，因資訊獎勵金額不高，故目前經費尚有餘額，建議可流用至英文獎勵金。

捌、 臨時動議：無。

玖、 散會：12 點 30 分

簽到表

100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫第五次管考小組會議簽到表

會議時間：101 年 8 月 29 日(星期三)上午 11 時 00 分

會議地點：行政大樓 515 會議室

會議主席：高校長俊雄

出席人員：

職稱	姓名	簽到欄	職稱	姓名	簽到欄
管考委員	高俊雄	高俊雄	管考委員	黃永旺	
管考委員	陳五洲		管考委員	藍孝勤	藍孝勤
管考委員	施碧霞	施碧霞	管考委員	湯文慈	
管考委員	歐俠宏		管考委員	朱木炎	朱木炎
管考委員	開一心	開一心			

出席者

教學業務暨發展中心	葉怡矜		資訊中心	游至皓	
諮輔組	黃小芬	黃小芬	通識中心	邱淑敏	邱淑敏
諮輔組	許洛寧	許洛寧	研發處	蕭秀萍	蕭秀萍
總務處			奧林匹克中心	李嘉宇	
會計室			奧林匹克中心	許芳藍	許芳藍

列席者

教學業務暨發展中心	李彩鳳	李彩鳳	教學業務暨發展中心	洪靜如	
教學業務暨發展中心	張郁慧	張郁慧	教學業務暨發展中心	孫毓蓮	孫毓蓮

參、校內外活動成果報告

計畫名稱	方案 4-1 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(課程地圖)
活動名稱	建置課程地圖-完成學生學習成效雷達圖
主辦學校	國立體育大學
主持人/主講人	李彩鳳
議題	完成學生學習成效雷達圖教育訓練
日期/時間	101 年 7 月 2 日
地點	行政大樓 419 教室

活動概要			
活動目的	建置課程地圖-完成學生學習成效雷達圖		
活動內容 與 執行方式	電腦教室操作訓練： 課程及活動能力分數建入、學習成效雷達圖檢視，完成 101 年課程地圖建置時程		
參與人數	校內：共 5 系所(後續個別輔導的系所有球類系、運科所、技擊系、產經系、適體系 5 個系所。)	夥伴學校：共 0 人（次）	
	其他學校：共 0 人（次）	其他單位：共 0 人（次）	
活動公告 方式	書面、網頁、郵件、電話通知及個別輔導		
活動聯絡人	李彩鳳	聯絡電話	(03)327-3201 分機 1504
		傳真電話	(03)327-8319
		E - mail	chiflee@mail.ntsus.edu.tw
附件內容	☐ 簽辦公文 ☐ 相關機制與辦法 ☐ 相關報導		
	☐ 會議議程 ☐ 活動文宣 ☒ 其他 個別通知		
	☐ 會議記錄 ☒ 活動簽到表 ☒ 其他 簡報		
	☐ 各式手冊 ☐ 影音光碟 ☒ 其他 滿意度調查		

活動特色文稿

通 知

主旨：為建置課程地圖完成學生學習成效雷達圖，本中心擬針對系所秘書或行政人員辦理系統操作說明會，敬請 貴單位務必派員參加。

說明：

- 一、時間:7/2(週一) 10:00-11:00
- 二、地點：資訊中心 419-1 教室
- 三、本次教學內容包含：課程及活動能力分數建入及學習成效雷達圖檢視，建入 101 年課程地圖建置時程。
- 四、可將各所系計分表及活動重要性填表電子檔帶過來。
- 五、如有相關疑問，請逕洽承辦人李彩鳳(分機 1268)，謝謝。

執行後成果與具體成效

統計體推系(大學、碩士班、在職班)、運保系(大學、碩士班)、運科所、技擊系等 4 個單位完成 100 入學年學生的課程地圖，運科所 1 個單位完成 101 入學年學生的課程地圖，體推系及教練所正進行建置中。

執行後檢討與改進

針對未參加教育訓練的系所個別輔導-球類系、運科所、技擊系、產經系、適體系。

活動照片

【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-1】	【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-2】照片
簽到	專心聽講 1
【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-3】	【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-4】
體推系提問	球類系專心聽講
【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-5】	【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-6】
適體系專心聽講	運保系專心聽講
【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-7】	【活動資料夾(學生學習成效雷達圖教育訓練)：4-1-8】
產經系個別輔導	適體系個別輔導

計畫名稱	方案 7 運動團隊心理諮商暨學習輔導
活動名稱	運動員心理技能講座及個別心理諮商
主辦學校	國立體育大學
主持人 / 主講人	黃小芬
議題	運動員心理技能講座及個別心理諮商
日期 / 時間	101 年 7-8 月
地點	教室及個別諮商室

活動概要			
目的	發展運動員心理技能及情緒壓力調適		
活動內容與執行方式	心理技能之教導（焦慮、專注、自信心、目標設定、身心覺醒、干擾控制）及練習		
參與人數	校 內：共 103 人（次）	夥伴學校：共 0 人（次）	
	其他學校：共 0 人（次）	其他單位：共 0 人（次）	
活動公告方式	教練會議說明及教練召集		
活動聯絡人	黃小芬	聯絡電話	03-3283201 轉 1303
		傳真電話	03-3288192
		E - mail	heart@mail.ntsue.edu.tw
附件內容	☐ 簽辦公文 ☐ 相關機制與辦法 ☐ 相關報導 ☐ 會議議程 ☐ 活動文宣 ☐ 其他_____		
	☐ 會議記錄 ☐ 活動簽到表 ☐ 其他_____		
	☐ 各式手冊 ☐ 影音光碟 ☐ 其他_____		
活動特色文稿			
針對專長隊伍，給予各隊所需的心理技能概念及應用。			
執行後成果與具體成效			
從選手參與後回饋，對於「懂得如何放鬆」、「更加專注」、「清除負面思想」、「增強正向信念」、「因應面對緊張、焦慮情緒」、「增強自我訓練動機」、「積極投入在練習或比賽中」、「提升自我挑戰的企圖心」，選手對給予極高的肯定、同意。			

執行後檢討與改進

無

活動照片

【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-1】	【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-2】
▲7月18日桌球隊心理技能工作坊	▲7月25日桌球隊心理技能工作坊
【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-3】	【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-4】
▲8月3日武術隊心理技能工作坊	8月6日武術隊心理技能工作坊
【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-5】	【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-6】
▲8月7日教練及專業人員心理技能工作坊	▲8月8日教練及專業人員心理技能工作坊
【活動照片資料夾(專長隊伍心理技能工作坊)：7-7】	
▲8月9日教練及專業人員心理技能工作坊	

計畫名稱	方案 8 品德教育-奧林匹克精神形塑
活動名稱	2012 奧林匹克青年研習營
主辦學校	國立體育大學
主持人 / 主講人	陳國儀、馬志鴻、周立里、卓俊伶、杜台興
議題	奧林匹克精神形塑
日期 / 時間	101 年 7 月 10 日
地點	國立體育大學國際會議廳

活動概要			
活動目的	為推展全民的奧林匹克活動，研討奧林匹克歷史、精神、哲學及理想，並遴選優秀青年代表參加全國奧林匹克研討會，以增進奧林匹克學術交流與國際青年之友誼。		
活動內容與執行方式	研習課程內容包含： 1. 奧林匹克歷史與由來。 2. 奧林匹克精神與理念。 3. 奧林匹克組織與規範。 4. 奧林匹克活動與體驗。 5. 2012 年倫敦奧運會特色。 6. 國際運動員委員會競選之簡介。		
參與人數	校 內：共 140 人（次）	夥伴學校：共 10 人（次）	
	其他學校：共 0 人（次）	其他單位：共 0 人（次）	
活動公告方式	透過本中心網站及發函各單位公告。		
活動聯絡人	李嘉宇	聯絡電話	0972-001500
		傳真電話	03-3288842
		E - mail	Kavin1012@gmail.com
附件內容	☒簽辦公文 ☒相關機制與辦法 ☐相關報導 ☐會議議程 ☐活動文宣 ☐其他_____ ☐會議記錄 ☐活動簽到表 ☐其他_____ ☒各式手冊 ☐影音光碟 ☐其他_____		

活動特色文稿

本活動邀集多位具奧林匹克相關活動豐富經驗之專家學者前來講授有關奧林匹克精神等議題，並安排一場綜合座談，以分組討論方式提供校內外與會同學交流機會，過程中，學員對於 2010 年廣州亞運我國跆拳道選手遭判失格事件、奧運禁藥議題與歷屆令人印象深刻的奧運賽事進行討論，並分別上台發表各組歸納的意見，充分展現奧林匹克重視友誼、團結與公平的精神。在活動尾聲時，朱木炎老師帶領與會學員進行宣誓，期勉校內選手不管在倫敦奧運或者任何比賽中皆要抱持「更快、更高、更強」的奧林匹克精神為自己留下不可抹滅的光榮紀錄，為此次奧林匹克青年營活動劃下句點。

執行後成果與具體成效

為推展全民的奧林匹克活動，研討奧林匹克歷史、精神、哲學及理想，並遴選優秀青年代表參加全國奧林匹克研討會，以增進奧林匹克學術交流與國際青年之友誼。邀請奧林匹克典範人物於本校舉辦五場六節專題演講，每場次 150 人與會，共計 900 人次。並提名 10 位學員參與九月份之奧林匹克研討會。

執行後檢討與改進

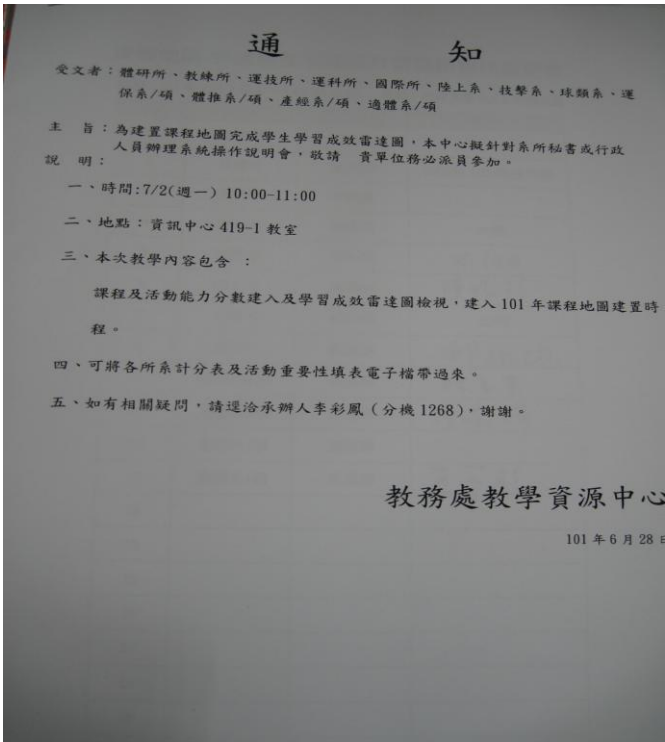
本次活動之校外宣傳偏少，參與學員以校內為主，無法有效將「品德教育-奧林匹克精神形塑」影響層面擴大至區域夥伴學校。

活動照片

【活動照片資料夾(2012 奧林匹克青年研習營活動計畫)：8-1】	【活動照片資料夾(2012 奧林匹克青年研習營活動計畫)：8-2】
與會學員進行奧林匹克精神專題討論	開幕典禮校長致詞
【活動照片資料夾(2012 奧林匹克青年研習營活動計畫)：8-3】	【活動照片資料夾(2012 奧林匹克青年研習營活動計畫)：8-4】
現場奧運主題海報布置	會場接待人員

肆、附件

附件 1 完成學生學習成效雷達圖教育訓練



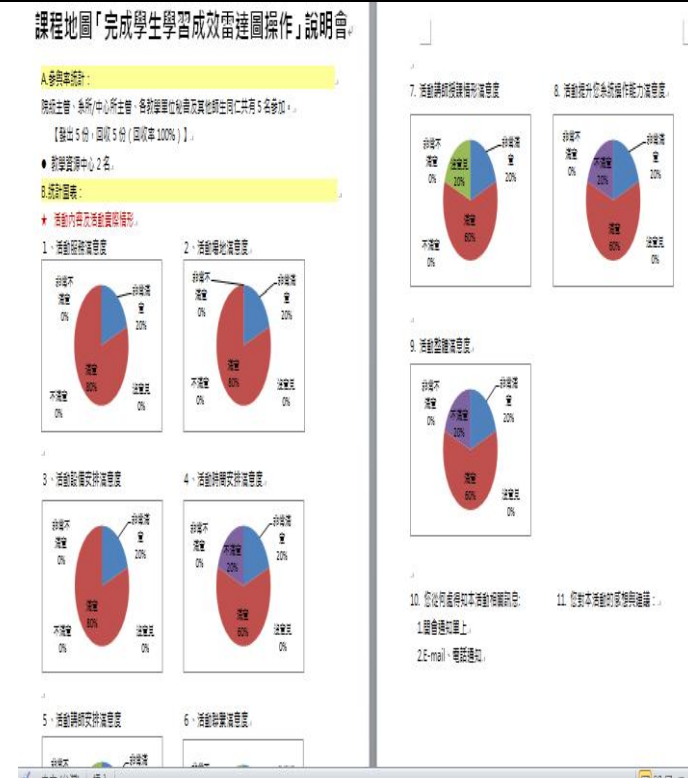
課程地圖-完成學生學習成效雷達圖操作說明會

時間：101 年 7 月 2 日 (一) 10:00-12:00 地點：行政大樓 419-1 電腦教室

編號	單位	姓名	簽到
1	體研所	林岑怡	
2	教練所	張茵婷	準備做 101 課程地圖
3	運技所	陳詩園	
4	運科所	魏榆倩	休假
5	國際所	李彩雲	李彩雲
6	陸上系	陳淑枝	陳淑枝
7	技擊系	劉辰碩	公假
8	球類系	鄭誠諒	鄭誠諒
9	運保系/碩	林孟華	林孟華
10	體推系/碩	徐婉婷	徐婉婷
11	產經系/碩	嚴雅馨	
12	通體系/碩	馬慕慈	馬慕慈

▲建置課程地圖完成學生學習成效雷達圖通知

▲建置課程地圖完成學生學習成效雷達圖簽到表



▲建置課程地圖完成學生學習成效雷達圖簡報

▲建置課程地圖完成學生學習成效雷達圖滿意度調查

附件 2 學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽

中華民國 101 年 7 月 2 日
於 學務處

承辦人：許海寧
聯絡電話：03-3283201 轉 1302

主旨：為辦理本校「100 年度教育部獎勵大專校院設立區域教學資源中心計畫 4-2 建置校院系課程地圖及學生學習歷程檔案(學生 EP)」乙案，檢陳本校「101 學年第一學期學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽活動」(如附件 1)計畫，簽請 核示。

說明：為獎勵 101 學年大一新生同學積極參與建置 ep 及舊生持續使用學生學習歷程檔案(e-portfolio)，訂定競賽計畫，分各系大一新生組、全校大二至大四組、全校研究所組等三組分別競賽擇優選出數名，並頒發獎狀及禮券。

二、所需購買禮券經費(總金額計 91500 元)，如附件 2、3)擬自前揭計畫之業務費項下支應。

擬辦：奉核後辦理後續活動推行及禮券採購相關事宜。

敬陳
鈞長

會辦單位：
教學資源中心
秘書處
會計室

簽核：李彩鳳
簽核：林桂玉
簽核：余坤樹

第一層執行(請承辦單位依分層負責明細表規定填寫)

承辦單位(分機)：1302	校核：許海寧
承辦人：許海寧	主任秘書：李彩鳳
組長：許海寧	副校長：林桂玉
單位主管：許海寧	核示：余坤樹

奉核後請依採購程序辦理禮券訂購事宜(不得購買及發放現金禮券)，另相關評審核獎文件請妥適保管備查。商品禮券核發完畢請檢附得獎者領取簽領單據及經費使用明細表送會計室辦理報帳作業。

17-779
Generated by CamScanner from intsig.com

▲101 學年第 1 學期學生學習歷程檔案(e-portfolio)競賽公文

附件 3 業師專業講座

國立體育大學 書函

地址：桃園縣龜山鄉文化一路 250 號
承辦人：孫毓蓮
電話：03-3283201#1271
傳真：03-3278319
電子信箱：yulien0820@mail.nts.edu.tw

副本

受文者：教學資源中心
發文日期：中華民國 101 年 6 月 7 日
發文字號：國體大教字第 1010004746 號
連別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：計劃書 (1011300151_1_101 年度業師.doc, 共一個電子檔案)

主旨：檢送本校執行 100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫-「業師專業講座」計畫書乙份，請查照。

說明：

- 一、為協助學生及早作未來職涯規劃，擬藉由業師專業講座，依各院及中心發展方向，邀請相關業師蒞校分享，提供學生進一步了解各教學單位協助學生職涯發展之現況。
- 二、請各學院及共同教育委員會於 101 年 08 月 31 日(五)下班前備妥申請表之書面檔與電子檔各一份送交教務處教學資源中心彙辦。
- 三、因經費有限，請依院級及共同教育委員會提出申請，依提出申請順序，總共 7 場，每場補助講座鐘點費 1,600 元*2 節，共計新臺幣 3,200 元整。
- 四、本計畫補助單位需於 101 年 10 月 19 日(五)前完成講座並繳回成果報告。
- 五、教務處教學資源中心承辦人員：孫毓蓮小姐(分機：1271 E-mail: yulien0820@mail.nts.edu.tw)
- 六、旨揭計畫等相關表件業置於公文系統公佈欄，請逕行上網下載參辦。

正本：各教學單位、共同教育委員會
副本：教學資源中心

國立體育大學

▲函稿

100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫
國立體育大學 101 學年度第 1 學期

競技學院 業師專業講座申請

填表日期：101 年 6 月 28 日

申請人	陳富美	單位	競技學院		
職稱	組員	聯絡電話	03-3283201*2210	Email	6323@mail.nts.edu.tw
主題	從運動員到總經理的心路歷程				
主講者	廖裕輝	服務單位	中華民國網球協會理事長、華國飯店總經理		
日期	10 月 3 日	時間	1400-1600	地點	國際會議廳
講座主題與系所開設課程相關性	依本學院課程發展，希望提供學生進一步了解目前職涯發展現況，協助學生除從事教練(師)外可及早多方向規劃未來職涯。				
講座目標	本學院學生除具備運動專長技能外更應順應社會趨勢之發展，規劃跨領域學習以培養第二專長，希望提供學生進一步了解學系未來職涯發展除可從事教練(師)外並應利用專長結合實務經驗、自身興趣，塑造本學院學生未來就業特色。				
預期成效	一、藉跨領域的學習，進行教學資源擴展。 二、提供實務經驗，培養學生第二專長理念。 三、順應社會趨勢，利用專長配合實務經驗，擴展教練(師)以外之職涯領域。				

承辦人：陳富美
院級主管：孫毓蓮

▲競技學院申請表

100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫
國立體育大學 101 學年度第 1 學期

管理學院 業師專業講座申請

填表日期：101 年 7 月 11 日

申請人	陳龍弘	單位	管理學院		
職稱	助理教授	聯絡電話	0937148789	Email	fjudragon@gmail.com
主題	青年創業家眼中的優秀員工特徵				
主講者	陳婷妃	服務單位	I archery 射箭弓場		
日期	101/10/8	時間	1300-1500	地點	3B09
講座主題與系所開設課程相關性	本講座將與本人開設之人力資源管理結合，講座內容包含現代人力資源管理議題中重要的選才、訓練與輔導等三大要件。				
講座目標	在學歷高漲的年代，大學畢業生似乎仍未意識到學歷急速貶值的社會現實，而對於未來就業市場充滿了不切實際的幻想。更有甚者，工作每每遇到不順心便辭去工作，然這樣的狀況實則傷害了學生自己的就業潛力。本次講座預計邀請到射箭弓場負責人陳婷妃小姐，來為學生們談談青年創業的過程，但更重要的地方在於，希望藉由業主的角度來談所謂「好員工」的標準或是特徵，期能打破學生往往僅以自身角度考量事情的僵化觀點。				
預期成效	本講座預期成效預計有以下幾點： 1. 協助學生提早認識就業市場需求。 2. 協助學生瞭解業主對於員工甄選的標準與需求。 3. 協助學生瞭解青年創業歷程與艱辛，俾利學生畢業後自行創業之心理準備。 4. 協助業主深入瞭解本系學生所受之相關訓練，俾利廠商到校徵才。				

承辦人：孫毓蓮
院級主管：陳富美

▲管理學院申請表

附件 4 2012 奧林匹克青年研習營活動計畫

副本 101.0.28 16-4 5232 中華奧林匹克委員會 函 地址：台北市中山區永福街20號 聯絡人：彭俊銘 聯絡電話：(02) 87711497 傳真：(02) 27790374 受文者：本會聯絡組 發文日期：中華民國 101 年 6 月 13 日 發文字號：(101) 華奧聯字第 1010001680 號 類別：普通件 密等及密級條件或解密期限：普通 附件：大專院校辦理奧林匹克青年研習營實施辦法 主旨：貴校擬於 7 月 10 日舉辦(101)年度奧林匹克青年營暨所送活動計畫乙案，本會同意備查。 說明： 一、復 貴校 101 年 6 月 4 日國體大奧字第 1010004588 號函。 二、旨揭活動依據本會核定之「大專院校辦理奧林匹克青年研習營實施辦法」同意補助新台幣 3 萬元整，經費核銷請於活動後 1 週內檢據辦理核銷。 三、本案聯絡人：彭俊銘先生，電話：02-8771-1497。 正本：國立體育大學 副本：國立體育大學奧林匹克研究中心（含附件）、本會聯絡組 中華奧林匹克委員會 簽：依本函說明辦理經費執行及核銷事宜 國立體育大學奧林匹克研究中心主任 彭俊銘 代為決行 第1頁(共1頁)	中華民國 101 年 6 月 27 日 於 奧林匹克研究中心 承辦人：陳詩園 聯絡電話：03-3283201 轉 1314 主旨：有關本中心辦理「2012 奧林匹克青年研習營」活動乙案，陳請核示。 說明： 一、本活動依據「100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫-子計畫 8: 品德教育-奧林匹克精神形塑」(計畫書如附件一)及 101 年 6 月 13 日中華奧林匹克委員會(101)華奧聯字第 1010001680 號函(如附件二)共同辦理;本活動計畫書(如附件三)，活動經費預算共計為新台幣 41,200 元整，其中有關講座鐘點費部分，依據「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」要點辦理，並依實際授課節數進冊支領。 二、本活動經費由中華奧林匹克委員會補助新台幣 30,000 元整(講座助理費、印刷費、餐費、場地布置費、雜支)，講座鐘點費部分(外聘、內聘)由桃竹苗區域教學資源中心經費項下支應新台幣 11,200 元整。 三、擬請校務基金先行支應中華奧林匹克委員會補助項目新台幣 30,000 元整，以利經費執行程序順利進行，並於中華奧林匹克委員會核撥款項後歸墊。 四、檢附本活動實施辦法及活動計畫於附件。 擬辦：若蒙 核可，將依本校程序辦理後續事宜。 會辦單位： ：請依核辦單位核示時再行核辦校務經費核銷 會計室：核辦項目請於校務經費核銷 校務基金管理委員會 教學資源中心 100 年度桃竹苗區域教學資源中心計畫補助卡(依時請核辦校務經費核銷，共計 11,200 元整，請於核辦校務經費核銷時，於 101 年 8 月以前檢據核銷，其餘經費由校務基金先行支應，並於中華奧林匹克委員會核撥款項後歸墊。
▲2012 奧林匹克青年研習營活動計畫函稿	▲2012 奧林匹克青年研習營活動計畫簽文