**國立體育大學服務學習活動補助申請表**

申請日期：　 　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資訊** | | | |
| 課名 |  | 課號 |  |
| 開課系所 |  | | |
| 活動名稱 |  | | |
| 活動期間 | 年　　月　　日至　　月　　日（　　　學年度第　　學期） | | |
| 授課教師 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 活動聯絡人 |  | 系所/單位 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| **二、目標（學生學習目標與服務目標）** | | | |
| 例：透過居家關懷探訪長者的活動，讓同學體驗志工精神，以及思考為什麼要服務。活動過程讓學生學習如何與長輩互動，感受到長者身上的智慧與歷史歲月的焠鍊，體會到年輕的生命更應把握時間，做有意義的事情，也學習做個感恩與樂於付出的人。 | | | |
| **三、合作機構：□僅於校內辦理(免填下列資訊)** | | | |
| 機構名稱 |  | | |
| 機構聯絡人 |  | **同意原因(可複選)**  □服務內容符合本校學生需求  □申請團隊為長期合作對象  □其他：（請簡要說明）  **同意日期： 年 月 日** | |
| 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| **四、服務內容說明** | | | |
| 例：與○○基金會合作，進行獨居長者居家關懷服務與榮民宿舍長者關懷服務。  1.獨居長者居家關懷：由基金會提供獨居長者名單，藉由親自訪視獨居長者，實地了解長者生活狀況。  2.榮民宿舍長者關懷：到榮民宿舍實地了解長者生活環境，並藉由節目主持帶領大家與長者互動，或與○○會合作協助進行義診活動。  3.○○會提供長者名單，並協助同學行前訓練與平時服務的督導工作。 | | | |
| **五、服務時間/規劃** | | | |
| 填寫主題、日期、時間及地點，若有多個項目請分開填寫。  例：（一）榮民宿舍關懷服務  1.日期：102年10月1日、10月15日、10月20日計3次  2.時間：早上8:00-12:00（每次4小時，共計12小時）  3.地點：榮民宿舍（地址：○○市○○路○○號）  （二）獨居長者關懷服務  1.日期：102年10月○日  2.時間：下午13:00-18:00  3.地點：○○市獨居長者家中 | | | |
| **六、教學策略** | | | |
| 填寫採用何種方式，如課堂教學、體驗活動、服務活動、影片欣賞、反思討論、經驗分享等。  例：  （一）課堂教學：透過授課、專家演講、以了解服務長者所需知能。  （二）服務活動：透過機構服務與長者的互動，讓學生有實際的體驗。  （三）結構化反思：每次活動結束安排小組討論時間、撰寫心得等方式進行反思學習。  （四）成果分享：透過期末分享會，分享每位同學成長心得，並互相學習交流。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、申請經費（不使用欄位可刪除）** | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | | 總價 | 是否代墊 |
| 餐費 | 每人每餐上限80元 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 材料費 | 請附報價單 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 講師鐘點費 | 每節2,000元 | | **節** | |  | 不可代墊。  購案匡列後，**申請單位**需上簽會辦教發組承辦人。 |
| 補充保費 | 鐘點費外加2.11% | | **-** | |  |
| 講師交通費 | 僅於校內辦理活動時可請領，請註明往返地點 | |  | |  |
| 交通費 | 不得編列計程車費用 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 保險費 | 僅補助學生 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 小計 | | | **元** | | | |
| 授課教師簽章 | |  | | 單位主管簽章 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **八、核定補助（由教務處填寫）** | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | 總價 | 購案編號 |
| 餐費 |  | |  |  |  |
| 材料費 |  | |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  | |  |  |  |
| 補充保費 |  | |  |  |  |
| 講師交通費 |  | |  |  |  |
| 交通費 |  | |  |  |  |
| 保險費 |  | |  |  |  |
| 總計 | | | **元** | | |
| 教務處  教學業務發展組 | |  | | | |
| 單位主管 | |  | | | |

(1100201版)