**國立體育大學離校手續單**

辦理日期: 年　 月 　日

**系所別: 學號: 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(本人切結離校後，所持有之學生證不做為在學證明使用)  **□休學 □退學 □畢業**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※入學身份:1.□外國學生2.□陸生 加會國際事務中心，承辦人簽章: | | | | | | |
| ※畢 業 生:1.□請上網查詢選課科目已送成績否，完成者請打.  2.研究所論文成績：系統是否已完成輸送。 系辦確認簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **流程** | **單位** | **辦理事項** | | | **簽章** | **03-3283201**  **分機(\* )** |
| 1 | **第一關** 各系所 | 1.確認成績已到齊、已符合各系所畢業條件及: 103學年起入四年制學大學部學生須修畢運動6學分(游泳及體適能各1學分)。  2.繳交各系、所規定畢業條件資料或論文冊數。 | | 導師（按各系所規定辦理） |  | 依各系所  聯絡分機 |
| 教練(按競技學院規定辦理） |  |
| 系所主管 |  |
| 2 | 圖書暨體育  博物館 | 1.繳還所借圖書及繳清相關款項  2.研究生繳交**畢業論文精裝二冊**(規格請依圖書館規定)與  已審核通過之電子檔並簽署授權書  3.畢業論文如有涉專利申請，需將紙本論文延後公開上架者， 請先填寫『學位論文相關資訊不公開申請表』至圖書館櫃台辦理。 | | |  | \*6203  \*6205 |
| 3 | 學務處 | 諮商輔導暨  校友服務中心  (休退學:行政313  畢 業:行政316) | 1.休、退學生：諮詢輔導 2.畢業生(1)畢業生個人資料使用授權同意書暨校友資料表  (2)畢業生離校問卷 (3)導師滿意度問卷 | |  | \*1302 |
| 課外活動組  (行政502室) | 1.繳還所借物品  2.僑生休、退學通報 | |  | \*1572  \*1573 |
| 生活輔導暨健康 促進組(行政502室) | 1.兵役審查  2.繳還鑰匙退宿  3.休學生繳交團保費 | |  | \*1555  \*1573 |
| 4 | 體育處 | 繳還所借物品(體育館322室) | | |  | \*03-3284210 |
| 5 | 師資培育中心(教學522室) | | 按師資培育中心規定辦理  (未修教育學程者免會，自行註明) | |  | \*8564 |
| 6 | 教務處 | 教學業務發展組 | 繳還所借物品(行政511室) | |  | \*1585、\*1586 |
| 休退學刪除選課(行政507室) | | \*1501、\*1518 |
| 7 | **最後審核單位**  教務處 | 註冊組  (行政5樓) | **1.研究生繳交畢業論文平裝1冊** 如論文需延後公開請同時繳交「[**國家圖書館論文延後公開申請書**](https://nclfile.ncl.edu.tw/files/202007/89410681-3e9e-4564-8c36-ca0b41b4f81c.pdf)」正本1份  2.審查離校情況  □休學 □退學 □畢業 | |  | \*1532  \*1534 |

註：學生須於辦妥離校手續，繳回本單後，才發給相關證明。