**國立體育大學學生休學申請書**

中華民國 年 月 日 填

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 | |  | | 姓名 | | |  | |
| 系所別與年級 | | 系所 年級 | | 退費辦理 | | | □不符免辦 □已同時辦理 □辦理就學貸款 | |
| 新生休學需先繳驗畢業證書 | | | □已繳驗 □未繳驗 | |
| 申請休學原因  （請勾選） | | □工作因素 □服兵役（附徵集令）  □經濟因素 □懷孕（請附證明）  □家庭因素 □哺育3歲以下幼兒（請附戶籍謄本）  □志趣不合 □國訓中心調訓（請附證明）  □因病 □其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 休學期間 | | 自 學年第 學期起至 學年第 學期起止，休學 年 | | | | | | |
| 通訊處  (併同更新登錄) | | 手機：  電話：( ) | | | | | | |
| 戶籍地址  （僑外生填僑居地） | | 電話：( ) | | | | | | |
| 原住民輔導 | | □具備原住民身分 □非原住民 | | | 原民中心輔導核簽  (非原住民免會) | | |  |
| 系所休學輔導 | | 導師是否已與學生晤談 □是 □否  導師建議是否轉介諮輔組  □是，並已轉介 □否 | | | 指導教授(學士班免會) | | |  |
| 導師輔導核簽 | | |  |
| 系所主管 | | |  |
| 學務處 | **學生團體保險**  □已繳納 至 共 學期保險費 元  □放棄 至 休學期間保險保障並已簽署以下內容  ※本人 休學期間自願放棄參加學生團體保險，休學期間所發生與學生團體保險相關之一切權益自行負責，不會向學校及承辦學生團體保險公司提出異議，特此聲明。 | | | | | | |  |
| 註冊組承辦人 | |  | 註冊組長 |  | | 教務長 （決行） | |  |

**一、休學須辦妥離校手續，未辦妥離校手續者，以未准休學論。**

**二、如符合休、退學退費標準者，請檢附繳費收據正本並填妥學雜費退費申請表辦理之。**

**三、四年制學士班學生修業滿八個學期，自第九學期起為延修生身分，請留意相關權益。**

**家長同意書（研究生 、二年制在職專班學生及已滿法定年齡二十歲(含)以上學生免填）**

**茲同意本人之子女 辦理休學**。

**家長或監護人簽章： 家長或監護人手機：**

**國立體育大學離校手續單**

辦理日期: 年　 月 　日

**系所別: 學號: 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(本人切結離校後，所持有之學生證不做為在學證明使用) □休學 □退學 □畢業**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※入學身份:1.□外國學生2.□陸生 加會國際事務中心，承辦人簽章: | | | | | | |
| ※畢 業 生:1.□請上網查詢選課科目已送成績否，完成者請打.  2.研究所論文成績：系統是否已完成輸送。 系辦確認簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **流程** | **單位** | **辦理事項** | | | **簽章** | **03-3283201**  **分機(\* )** |
| 1 | 各  系  所 | 1.確認成績已到齊、已符合各系所畢業條件及: 103學年起入四年制學大學部學生須修畢運動6學分(游泳及體適能各1學分)。  2.繳交各系、所規定畢業條件資料或論文冊數。 | | 導師（按各系所規定辦理） |  | 依各系所  聯絡分機 |
| 教練(按競技學院規定辦理） |  |
| 系所主管 |  |
| 2 | 圖書暨體育  博物館 | 1.繳還所借圖書及繳清相關款項  2.研究生繳交**畢業論文精裝二冊**(規格請依圖書館規定)與  已審核通過之電子檔並簽署授權書  3.畢業論文如有涉專利申請，需將紙本論文延後公開上架者， 請先填寫『學位論文相關資訊不公開申請表』至圖書館櫃台辦理。 | | |  | \*6203  \*6205 |
| 3 | 學務處 | 諮商輔導暨  校友服務中心  (行政316室) | 1.休、退學生：諮詢輔導 2.畢業生(1)畢業生個人資料使用授權同意書暨校友資料表  (2)畢業生離校問卷 (3)導師滿意度問卷 | |  | \*1302 |
| 課外活動組  (行政502室) | 1.繳還所借物品  2.僑生休、退學通報 | |  | \*1572  \*1573 |
| 生活輔導暨健康 促進組(行政502室) | 1.兵役審查  2.繳還鑰匙退宿  3.休學生繳交團保費 | |  | \*1555  \*1573 |
| 4 | 體育處 | 繳還所借物品(體育館322室) | | |  | \*03-3284210 |
| 5 | 師資培育中心(教學522室) | | 按師資培育中心規定辦理  (未修教育學程者免會，自行註明) | |  | \*8564 |
| 6 | 教務處 | 教發組  (行政511室) | 繳還所借物品(511室) | |  | \*1585、\*1586 |
| 休退學刪除選課(507室) | | \*1501、\*1518 |
| 7 | **最後審核單位**  教務處 | 註冊組  (行政5樓) | **1.研究生繳交畢業論文平裝1冊** 如論文需延後公開請同時繳交「[**國家圖書館論文延後公開申請書**](https://nclfile.ncl.edu.tw/files/202007/89410681-3e9e-4564-8c36-ca0b41b4f81c.pdf)」正本1份  2.審查離校情況  □休學 □退學 □畢業 | |  | \*1532  \*1534 |

註：學生須於辦妥離校手續，繳回本單後，才發給相關證明。