**國立體育大學學生休學申請書**

中華民國 年 月 日 填

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 姓名 |  |
| 系所別與年級 | 系所 年級 | 退費辦理 | □不符免辦 □已同時辦理□辦理就學貸款 |
| 新生休學需先繳驗畢業證書 | □已繳驗 □未繳驗 |
| 申請休學原因（請勾選） | □工作因素 □服兵役（附徵集令）□經濟因素 □懷孕（請附證明）□家庭因素 □哺育3歲以下幼兒（請附戶籍謄本）□志趣不合 □國訓中心調訓（請附證明）□因病 □其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 休學期間 | 自 學年第 學期起至 學年第 學期起止，休學 年 |
| 通訊處(併同更新登錄) |  手機： 電話：( ) |
| 戶籍地址（僑外生填僑居地） |  電話：( ) |
| 原住民輔導 | □具備原住民身分 □非原住民 | 原民中心輔導核簽(非原住民免會) |  |
| 系所休學輔導 | 導師是否已與學生晤談 □是 □否導師建議是否轉介諮輔組□是，並已轉介 □否 | 指導教授(學士班免會) |  |
| 導師輔導核簽 |  |
| 系所主管 |  |
| 學務處 | **學生團體保險**□已繳納 至 共 學期保險費 元□放棄 至 休學期間保險保障並已簽署以下內容※本人 休學期間自願放棄參加學生團體保險，休學期間所發生與學生團體保險相關之一切權益自行負責，不會向學校及承辦學生團體保險公司提出異議，特此聲明。 |  |
| 註冊組承辦人 |  | 註冊組長 |  | 教務長（決行） |  |

**一、休學須辦妥離校手續，未辦妥離校手續者，以未准休學論。**

**二、如符合休、退學退費標準者，請檢附繳費收據正本並填妥學雜費退費申請表辦理之。**

**三、四年制學士班學生修業滿八個學期，自第九學期起為延修生身分，請留意相關權益。**

**家長同意書（研究生 、二年制在職專班學生及已滿法定年齡二十歲(含)以上學生免填）**

 **茲同意本人之子女 辦理休學**。

**家長或監護人簽章： 家長或監護人手機：**

**國立體育大學離校手續單**

辦理日期: 年　 月 　日

**系所別: 學號: 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(本人切結離校後，所持有之學生證不做為在學證明使用) □休學 □退學 □畢業**

|  |
| --- |
| ※入學身份:1.□外國學生2.□陸生 加會國際事務中心，承辦人簽章:　　  |
| ※畢 業 生:1.□請上網查詢選課科目已送成績否，完成者請打. 2.研究所論文成績：系統是否已完成輸送。 系辦確認簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **流程** | **單位** | **辦理事項** | **簽章** | **03-3283201****分機(\* )** |
| 1 | 各系所 | 1.確認成績已到齊、已符合各系所畢業條件及: 103學年起入四年制學大學部學生須修畢運動6學分(游泳及體適能各1學分)。2.繳交各系、所規定畢業條件資料或論文冊數。 | 導師（按各系所規定辦理） |  | 依各系所聯絡分機 |
| 教練(按競技學院規定辦理） |  |
| 系所主管 |  |
| 2 | 圖書暨體育博物館 | 1.繳還所借圖書及繳清相關款項 2.研究生繳交**畢業論文精裝二冊**(規格請依圖書館規定)與 已審核通過之電子檔並簽署授權書 3.畢業論文如有涉專利申請，需將紙本論文延後公開上架者，請先填寫『學位論文相關資訊不公開申請表』至圖書館櫃台辦理。 |  | \*6203\*6205 |
| 3 | 學務處 | 諮商輔導暨校友服務中心(行政316室) | 1.休、退學生：諮詢輔導2.畢業生(1)畢業生個人資料使用授權同意書暨校友資料表(2)畢業生離校問卷 (3)導師滿意度問卷 |  | \*1302 |
| 課外活動組(行政502室) | 1.繳還所借物品2.僑生休、退學通報 |  | \*1572\*1573 |
| 生活輔導暨健康促進組(行政502室) | 1.兵役審查2.繳還鑰匙退宿3.休學生繳交團保費 |  | \*1555\*1573 |
| 4 | 體育處 | 繳還所借物品(體育館322室) |  | \*03-3284210 |
| 5 | 師資培育中心(教學522室) | 按師資培育中心規定辦理(未修教育學程者免會，自行註明) |  | \*8564 |
| 6 | 教務處 | 教發組(行政511室) | 繳還所借物品(511室) |  | \*1585、\*1586 |
| 休退學刪除選課(507室) | \*1501、\*1518 |
| 7 | **最後審核單位**教務處 | 註冊組(行政5樓) | **1.研究生繳交畢業論文平裝1冊**如論文需延後公開請同時繳交「[**國家圖書館論文延後公開申請書**](https://nclfile.ncl.edu.tw/files/202007/89410681-3e9e-4564-8c36-ca0b41b4f81c.pdf)」正本1份2.審查離校情況 □休學 □退學 □畢業 |  | \*1532\*1534 |

註：學生須於辦妥離校手續，繳回本單後，才發給相關證明。