

辦理單位	國立體育大學在職專班經費結算作業流程 102.09.03 102 學年度第 1 次在職專班經費支用協調會會議通過 102.11.21 102 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議修正	辦理及注意事項
各學院 教務處 主計室 校務基金管理委員會	<pre> graph TD A[1. 各學院填具經費收支結算表 (9月15日前)] --> B[2. 教務處查核收入 (1週內)] B --> C{是否正確} C -- 否 --> A C -- 是 --> D[3. 主計室確認在職專班經費 支出及餘額(1週內)] D --> E{是否正確} E -- 否 --> D E -- 是 --> F[4. 校務基金管理委員會會簽 (2週內)] F --> G{是否正確} G -- 否 --> D G -- 是 --> H[5. 校長核定] </pre>	1 各項經費應於 9 月 15 日前核銷並由主計室開具傳票後，才能填具收支結算表。