



國立體育大學

115-1學期

教學助理說明會

**教務處
教學業務發展組
(行政5樓511室)**

徐家菲

(03)328-3201(分機1588)

fei@ntsu.edu.tw



目錄

1 資訊專區

2 薪資及發放方式

3 作業期程

4 指定培訓場次



1 資訊專區

教學助理專區 教務處網頁



資訊分類清單

[教務處中長程計畫](#)[教育訓練](#)[教務章則](#)[教務處簡介](#)[Office of Academic Affairs](#)[作業程序](#)[註冊組](#)[招生組](#)[教學業務發展組](#)[會議紀錄](#)[統計資料](#)[成員介紹](#)[表件下載](#)[教室及設備借用 /
海報列印申請](#)[系所評鑑專區](#)[教師與課程](#)[學生學習資源](#)[首頁](#) / [教學業務發展組](#) / [學生學習資源](#) / [教學助理](#)

教學助理

核定通過後請加入國立體育大學教學助理交流社團(Faceboook)

力理類型：課程 / 數位 / 補救 / 同儕(課業輔導)。

法規：國立體育大學教學助理實施要點、國立體育大學課業輔導作業辦法。

力理研習說明會簡報：[114-2學期](#)

流程引導簡報：[簡報閱覽](#)

位 / 補救

[立體育大學_教學助理申請書](#)

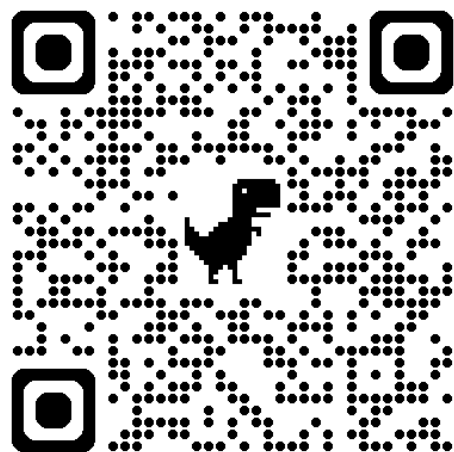
[立體育大學_補救教學助理申請書](#)

同儕(課業輔導)

[國立體育大學_課業輔導申請書](#)

[課業輔導教學進度規劃表](#)

教學助理 交流社團



國立體育大學-教學助理交流社團

🌐 公開社團 · 722 位成員



家菲徐

管理員

· 8月14日下午1:45 · 🌐



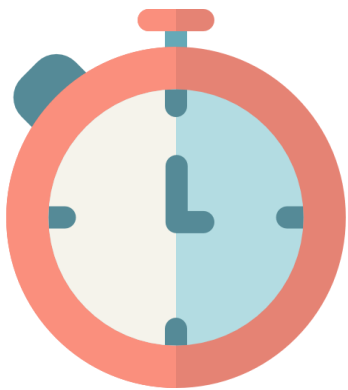
新的學期即將來臨~得力小助手請上線!!!

你的首要任務就是聯繫該課程老師，請老師手刀前來申請哦!

說明如下：

- [A3-1]115-1學期 #教學助理 開放申請 (類別：課程/數位、同儕課業

2 薪資及發放方式



時薪：200元



2個月

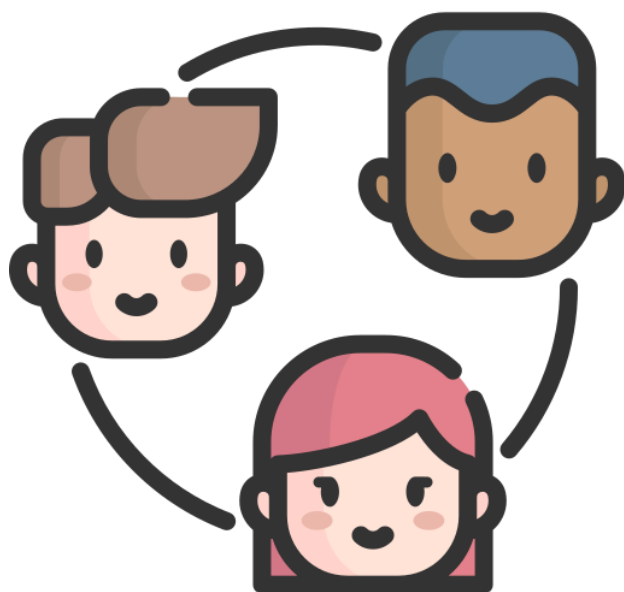
(執行期間**10/07-11/30**)



時數

請參考核定名單

勞保



僱主 70%



勞工 20%



政府 10%



-薪資核銷依據- 教學輔導紀錄單

國立體育大學教學輔導紀錄單_4_月份

收件日期：111年5月2日(由教務處填寫)

補助編號：C13

課程資料/教學助理資料

課程名稱	體適能與運動處方	開課單位	球類運動競技學系
教學助理姓名		學號	
聯絡電話			

輔導紀錄(列數不足時,可自行增列)

日期 (請照時間順序填寫)	時間	時數	工作內容	單次 輔導人數
範例:110/10/01	1000-1200 1400-1600	4	協助課堂紀錄與問題諮詢	20
111/04/01	1030-1230	2	協助教師術科操作	40
111/04/07	1500-1800	3	課堂講義重點整理	0
110/04/15	1500-1800	3	術科訓練與問題諮詢	24
110/04/22	1030-1230 1500-1700	4	期中考試監考與批考考卷	49
110/04/26	0930-1230	3	課堂講義重點整理與印製講義	0
時數總計		15	人數總計	113
授課教師 覆核簽章	教務處			

*每張表格僅適用單一課程。

*補助期間未按時繳交「教學輔導紀錄單」達2次以上則予以停聘,並取消該課程補助資格,請各教學助理配合辦理。

教學輔導紀錄單



繳交時間：當月月底前繳交，最晚隔月2號

每月工作時數，以總時數除以2(EX：45分成22/23
30分成15/15)

1門課填寫1張，2門課填寫2張

請按時間順序填寫

國立體育大學教學輔導紀錄單 4 月份

收件日期：111 年 5 月 2 日 (由教務處填寫)

補助編號：C13

課程資料/教學助理資料

課程名稱	體適能與運動處方	開課單位	球類運動競技學系
教學助理姓名		學號	
聯絡電話			

輔導紀錄 (列數不足時，可自行增列)

日期 (請照時間順序填寫)	時間	時數	工作內容	單次 輔導人數
範例:110/10/01	1000-1200 1400-1600	4	協助課堂紀錄與問題諮詢	20
111/04/01	1030-1230	2	協助教師術科操作	40
111/04/07	1500-1800	3	課堂講義重點整理	0
110/04/15	1500-1800	3	術科訓練與問題諮詢	24
110/04/22	1030-1230 1500-1700	4	期中考試監考與批考考卷	49
110/04/26	0930-1230	3	課堂講義重點整理與印製講義	0
時數總計		15	人數總計	113
授課教師 覆核簽章	教務處			

*每張表格僅適用單一課程。

*補助期間未按時繳交「教學輔導紀錄單」達2次以上則予以停聘，並取消該課程補助資格，請各教學助理配合辦理。

教學輔導紀錄單



請避開國定假日及假日時間

注意時間、日期是否有跟另一堂課衝堂及避開在其他校內
單位工讀時間時數請搭配時段一起檢查，請避免出現9:00-10:30填成2
小時

輔導總人數是相加所有單次輔導人數的總和



課業輔導紀錄單

附件 T5

國立體育大學課業輔導紀錄單

114學年度第1學期__月份

收件日期：114年__月__日(本報表填寫)

補助編號

輔導資料 / 輔導人員資料				
輔導人員姓名		輔導科目名稱		
所屬單位/系所		聯絡電話		
聯絡信箱				
輔導紀錄 (列數不足時，可自行增列)				
課輔日期 (請照時間順序填寫)	課輔時間/地點	時數	輔導內容	受輔導學生 簽到
範例:114/10/13(一)	1000-1200 1400-1600 地點：圖書館討論室	4	課堂作業輔導及問題 諮詢解答	Xxx、Xxx
	地點：			
	地點：			
	地點：			
	地點：			
	地點：			
	地點：			
時數總計			人數總計	
輔導人員簽名		教務處		

請避開國定假日及假日時間

注意時間、日期是否有跟另一堂課衝堂及避開在其他校內
單位工讀時間

時數請搭配時段一起檢查，請避免出現9:00-10:30填成2
小時

受輔學生、人員皆需簽名



工作內容參考:

- 1.協助教師課程安排
 - 2.協助拍攝教材或課堂點名/課堂紀錄
 - 3.考試複習及問題諮詢解答
 - 4.協助教師課堂講義重點整理、印製講義
 - 5.協助批改線上考試及成績登錄
 - 6.協助教師術科操作/實務操作
- 



3 作業期程

10月

10月教學輔導紀錄單(紙本)

11月

11月教學輔導紀錄單(紙本)

+ 成果報告(紙本+雲端上傳)、受輔學生回饋單**5份**

國立體育大學

教學助理成果報告

(____學年度第__學期) 補助編號: _____

教學助理類型: ☒ 課程數位化備教

開課系所: _____系(所), 教學助理: _____ (簽章)

課程名稱: _____

授課教師: _____ (簽章), 單位主管: _____ (簽章)

● 成果報告請於學期結束前配合時間繳交。

● 期末報告繳交流程

1. 繳交紙本(封面請務必簽名或蓋章)送至教務處教學業務發展組(行政大樓5F 511室)

2. 電子檔或掃描紙本上傳至共用雲端硬碟。

3. 受輔學生回饋單5份。(電子表單 <https://forms.gle/ywLP42chTZ9Ybh8v8>)

4. 數位教材製作之電子檔上傳至共用雲端硬碟。

教師給予教學助理的指導(請條列式敘述)

- 1.
- 2.
- 3.

學習項目與狀況圖文說明(至少4張)

聘期開始就可以開始拍了

說明:

說明:

說明:

說明:

國立體育大學教學助理自我評量表

項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意	不適用
一、專業能力						
1. 我能夠協助老師進行課程教材製作或教材上網						
2. 我能夠帶領團體討論、習題演練						
3. 我能夠提供修課學生課業諮詢						
4. 我認為我有很好的表達能力與溝通能力						
二、學習態度						
1. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與授課教師討論						
2. 我與學生有良好的互動，並會適時對授課教師反應學生的需求						
3. 我在課前會主動與授課教師討論課程進度						
4. 我會主動進修課程所需之知識與技能						
5. 我在輔導的時候從不遲到、不早退						
三、整體評估						
1. 整體而言，我認為我是一個稱職的教學助理						
2. 我認為在本課程中，我對老師的教學有幫助						
3. 我認為在本課程中，我對學生的學習有幫助						
4. 擔任教學助理有助於提昇我的自我成長						
四、我的收穫						
請敘述本次擔任教學助理你自己覺得最大的收穫是什麼？						
五、對制度或其他內容的建議						
<列數不足可自行增列>						

教學助理成果報告

繳交時間：

114年11月30日(一)前

內容：

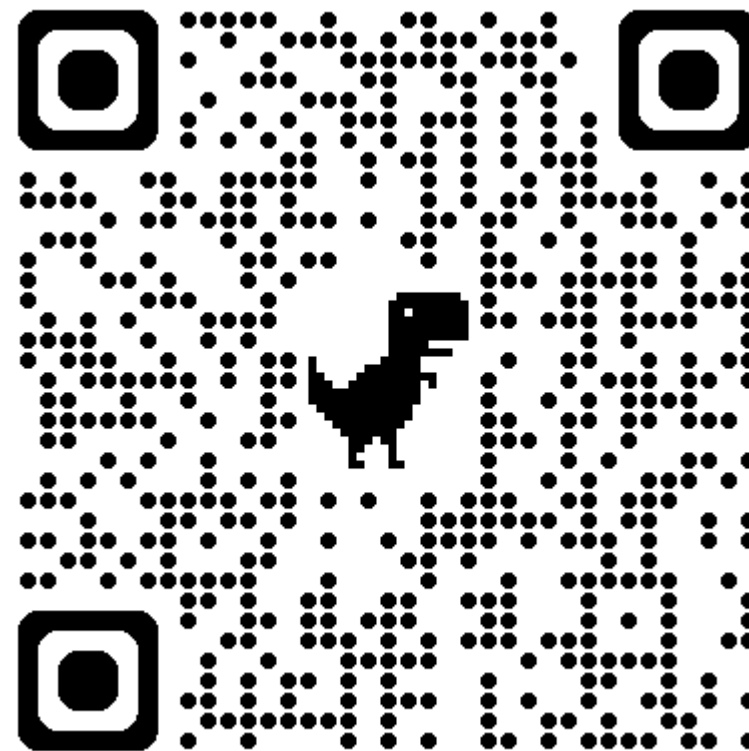
- 1.自我評量表+工作照片4張
- 2.受輔學生回饋單5份(表單問卷)

紙本簽名：

學生+授課老師+系所主任

雲端上傳：

- 1.掃描或電子檔案皆可(PDF)
- 2.檔名：補助編號_學號_姓名_115-1學期教學助理成果報告



✓ 已共用雲端繳交處_高教深耕計畫[A3-1]教學助理



4

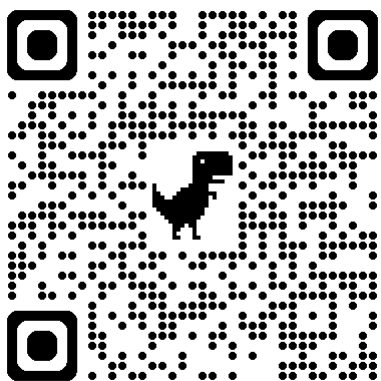
指定培訓場次

[A1-1]教學知能研習

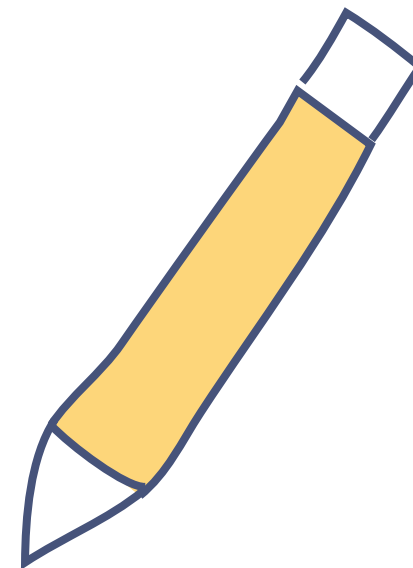
- 10月08日-影片製作：等等，這支影片你做的？
- 10月22日-Notion 工作術：打造你的數位工作空間。
- 11月12日-雲端上的漩渦：看見數位性別暴力背後的性別枷鎖

[A2-3]學生學習營隊

- 09月29日-林口國家檔案館參訪。
- 10月14日-性別宇宙大冒險：跨性別學生的校園處境。
- 11月03日-永續發展免廢交換市集



Thank
you 感謝聆聽



教學助理說明會回饋問卷



