

活動簽到系統操作手冊

### 目錄

- ■安裝檔案來源
- ■安裝活動簽到系統
- ■安裝 USB-to-Serisal 驅動程式
- ■活動簽到系統介面說明
- ■歷程系統活動建立操作流程
- ■活動簽到系統實際操作畫面流程
- ■活動與參與清單顯示與下載
- 在歷程系統查看教職員/學生參與活動資料

## 安裝檔案來源

請至國立體育大學教務處首頁→教育訓練→歷程系統中,下載【活動簽到系統安裝軟體】,解壓縮後執行 install.exe。



#### 注意事項:

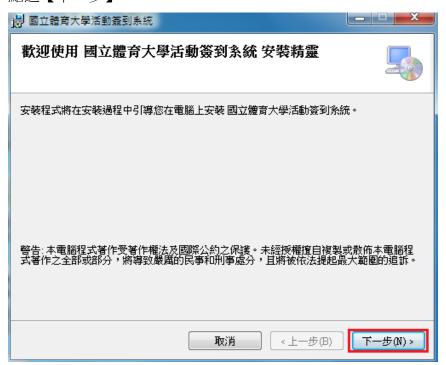
- 活動簽到系統為必要項目。
- USB-to-Serial 驅動程式也是必要項目,但請您依照您目前使用的作業系統安裝適當的版本。
- 您可以自行決定活動簽到系統與 USB-to-Serial 驅動程式兩者的安裝順序。
- 執行本系統需要.Net Framework 4.0 以上。若您的電腦缺乏.Net Framework 4.0,安裝光碟中另外備有「dotNetFx40\_Full\_x86\_x64.exe」可供安裝之用。
- 若未安裝本驅動程式而使用系統自動搜尋安裝的方式,讀卡機在本系統中 將無法正常使用,請注意。

### 安裝活動簽到系統

點選【安裝活動簽到系統】並執行。



#### 點選【下一步】。



可點選【瀏覽】選擇安裝至目標資料夾,並執行【下一步】。



確認無誤,請按【下一步】進行安裝。



點選【關閉】,即完成安裝。



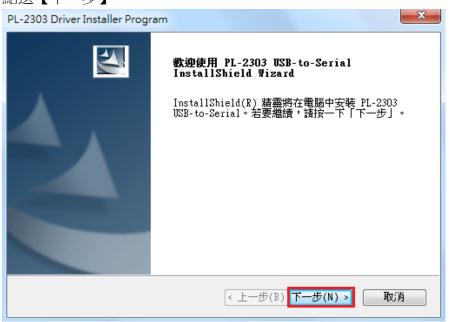
## 安裝 USB-to-Serisal 驅動程式

目前學校使用的作業系統多為 Windows 7, 這邊以安裝 Windows 7 的驅動程式 作為範例。

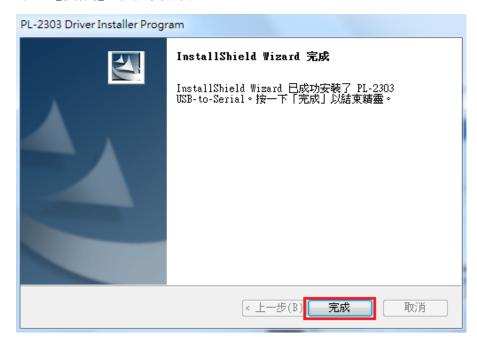
點選【安裝 USB-to-Serisal 驅動程式(Windows Vista、7、8 以上) 】, 並按下 【是】進行下一步動作。



### 點選【下一步】。



### 點選【完成】即結束安裝。



插上讀卡機,待讀卡機安裝裝置驅動軟體完成,即可開始使用活動簽到系統。



# 活動簽到系統介面說明

點選活動簽到系統圖示,進入畫面。



活動簽到系統畫面說明



1. 狀態檢視:點選狀態檢視,可檢視資料庫與讀卡機狀態。



- 2. 「匯入資料」:選擇指定的 CSV 檔案進行匯入,可使用 Excel 進行編輯。
  - (1) 匯入資料的目的,主要是將教職員和學生的卡片資料匯入資料庫,以便 使用者在離線模式下使用活動簽到系統,匯入檔案格式如下表格。
  - (2) 教職員、學生卡片資料:由左而右是教職員帳號/學生學號、姓名、卡號與所屬單位。

IE10239	金成鉉	C541 AD5F	體育推廣學系學士班
990928	黃詩芳	7554B25F	體育推廣學系碩士班
990843	蕭喻云	457ABC5F	休閒產業經營學系碩士班
990840	陳筱婷	E5ABB85F	休閒產業經營學系碩士班
990839	陳俊池	C570BA5F	休閒產業經營學系碩士班
990837	柯慧儀	8557AF5F	休閒產業經營學系碩士班
990510	陸雲鳳	85D00160	競技與教練科學研究所博士班
990507	郭亞涵	45980660	競技與教練科學研究所博士班
990506	陳書瑋	2598FD5F	競技與教練科學研究所博士班
990410	梁焜	A5819F5F	體育研究所博士班
990407	杜光玉	E5F9AE5F	體育研究所博士班
990404	王怡菁	A5F6AB5F	體育研究所博士班
990330	蔡添成	55B5AB5F	競技與教練科學研究所碩士班
990319	黃國鴻	A5A4AE51	競技與教練科學研究所碩士班
990318	王裕斌	2589D85F	競技與教練科學研究所碩士班
990219	翁悅珍	C500FF5F	運動科學研究所碩士班
990217	楊耀中	15D8FF5F	運動科學研究所碩士班

- (3) 卡片資料(CSV 檔)未來可從歷程系統【活動匯出】下載,供承辦人使用。
- 3. 「輸出資料」:選擇好活動之後,選擇要匯出至目標資料夾,系統會將該活動的簽到簽退資料,匯出到指定資料夾。



- 4. 「手動簽到」: 有選擇會議(活動)時,點選手動簽到,進入手動簽到退介面。
  - (1) 手動簽到(退)使用時機:當活動參與者未帶卡片時,可藉由輸入本校郵件 帳號,進行簽到退。
  - (2) 輸入帳號完後按下第一次 Enter 鍵,會顯示該帳號的資訊,確認是否為卡 片持有人的資料,但尚未簽到(退)完成。



(3) 按下第二次 Enter 鍵,有時間出現才表示簽到(退)完成。



- 5. 「重新整理」: 當系統連不上資料庫時,透過重新整理,可加速連上時間。
- 6. 「離開」: 離開本系統。
- 7. 「關於」:觀看本系統的版權資訊。
- 8. 讀卡統計與資料庫狀態檢視:系統左下角顯示畫面為統計讀卡成功的次數與檢視資料庫連線成功與否,方便使用者了解操作時的狀況。

目前接收到0張卡,有0筆成功顯示

資料庫為連線模式,目前連線成功

### 歷程系統活動建立操作流程

1. 進入國立體育大學單一入口網,網址:<a href="http://one.ntsu.edu.tw/portal/填寫帳號/號密">http://one.ntsu.edu.tw/portal/填寫帳號/號密</a>



2. 點選【校內系統代登入】, 出現【歷程暨課程地圖新功能系統】的 連結, 請點選登入歷程系統。(請勿進舊系統再更新資料)



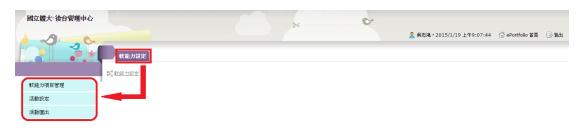
3. 點選【我的管理】



### 4. 點選【後台管理中心】



5. 點選【軟能力設定】, 出現左側三種功能。



(1) 點選【軟能力項目管理】,會出現預設的能力項目,若想建立新的能力項目,可透過【新增】按鍵,建立使用者所需要的能力代號。



(2) 點選【活動設定】,可顯示過去所建立的活動;按下【新增】可進入新增 頁面建立活動。



#### (3) 【新增】頁面說明



- 入學年:辦理活動的學年。
- 軟能力門檻:分為校訂活動和系定活動門檻,若點選校訂活動門 檻,會出現學制欄位,若無參與學制規定,擇點選其他。



- 活動名稱:建立活動的名稱。
- 活動代號:活動代號為系統自動帶入,不需自己鍵入。
- 狀態:分為停用與啟用,預設為啟用。
- 舉辦人:辦理活動的負責人。
- 辦理單位:依照行政單位與教學單位去查詢。



- 活動時間(起)(迄):建立活動的開始與結束時間。
- 必要/次要活動:選擇活動的性質。
- 是否簽退:可決定活動是否需要簽退。
- 遲到時間:可建立活動開始後多久視為遲到。
- 備註:建立活動相關的敘述。

軟能力項目:若活動有學生參加,需為所建立的活動輸入核心能力權重,權重輸入總和需為 100。



學院選擇:必須選擇學院,學生的核心能力才能帶入學習歷程, 系統預設已將本校所有學院帶入,不需刻意作修改。



當全部設定完成後,即可至【活動簽到系統】進行活動。

(4) 點選【活動匯出】,可針對活動列表/活動名單進行搜尋,查詢成功後,點選【匯出】即可將活動列表/活動名單以 CSV 檔的方式進行儲存,活動名單為全校教職員及師生的悠遊卡資料,可下載後於離線模式使用(參考活動簽到系統介面說明第2點)。



## 活動簽到系統實際操作書面流程

建立活動後,點選活動簽到系統,進入畫面時選擇承辦單位和活動名稱,將教職員證或學生證至於讀卡機上方,當紅燈轉為綠燈時即感應成功。





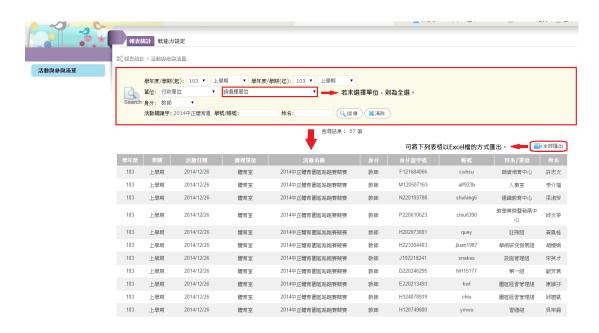
- 2. 手動簽到的部分可參考活動簽到系統介面說明第4點。
- 3. 活動簽到系統離線部分,需先在連線時選擇承辦單位和活動,即可預載承辦單位和活動,活動名單在歷程系統下載活動名單,匯入活動簽到系統,才可進行讀卡驗證,可參考活動簽到系統介面說明第2點。

# 活動與參與清單顯示與下載

1. 點選【報表統計】→【活動與參與清單】,出現右方查詢功能。



2. 選擇欲查詢的條件後,按下【搜尋】即可呈現參與人員,若要將檔案匯出,可點選查詢結果畫面上方的【全部匯出】,資料會以 Excel 檔的形式儲存。



# 在歷程系統查看教職員/學生參與活

# 動資料

### 1. 教職員部分

- (1) 進入個人介面的路徑可參考歷程系統活動建立操作流程前3點。
- (2) 點選【學術成果】



### (3) 點選【活動參與】



(4) 利用活動簽到系統進行讀卡的教職員即可在網頁上看到參與活動的資訊。



### 2. 學生部分

- (1) 進入個人介面的路徑可參考歷程系統活動建立操作流程前3點。
- (2) 點選【我的能力】



(3) 點選【我的能力-能力展現】,利用活動簽到系統進行讀卡的學生即可在網頁上看到參與活動的資訊。

