106.09~107.01

Dear 老師您好：

 為使您能更清楚掌握教學相關業務之執行，本處重點式彙整

「檢核表」乙式，提供做為您檢核之用。辛苦您了！

**教務處 敬啟(106.9.4 修改製)**

**106學年度第1學期教師教學相關業務檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順序 | 時間 | 教師教學任務說明 | 自我檢核 |
| 1 | 09/15(五)前 | 業師協同教學申請截止 |  |
| 2 | 09/18(一)開學後 | 虛擬教室(課程點名、教材上網)、學習輔導 |  |
| 3 | 09/18(一)前 | 106-1課程大綱上傳（新聘專兼任教師上傳截止日） |  |
| 4 | 09/18(一)-10/11(三) | 請協助和學生宣導線上申請課程模組並列印紙本申請書（超過申請期間仍可補印），紙本繳交至開課系所。 |  |
| 5 | 09/27(三)後 | 教師上網點名，可自行列印紙本點名單(教務處不提供) |  |
| 6 | 09/27(三)12時前 | 課程TA申請截止[09/27(三)為第二階段選課決選日] |  |
| 7 | 10/02(一)前 | 公告Office hour |  |
| 8 | 10/11(三)前 | 人工加退選截止 |  |
| 9 | 10/11(三) | 提醒學生課程模組紙本申請書需送達開課系所才算完成申請。 |  |
| 10 | 10/13(五)前 | 106學年度教師教學獎勵申請截止(經各學院初審) |  |
| 11 | 11/20(一)前 | 期中預警名單輸入截止(11/12開放) |  |
| 12 | 11/20(一)前 | 虛擬教室教材上網檢核(須達2/3以上課程) |  |
| 13 | 11/20(一)前 | 補救教學TA申請 |  |
| 14 | 12/20(三)前 | 教學助理繳交評分表 |  |
| 15 | 01/07(日)前 | 輸入106-2學期授課大綱(第1階段選課前) |  |
| 16 | 01/12(五) | 提醒學生須提出「修畢課程模組審查」。 |  |
| 17 | 01/29(一)前 | 成績輸入截止 |  |
| 18 | 01/30(二)前 | 補考成績輸入截止 |  |
| 注意事項 | 1.提醒老師學期初或課堂中應告知學生遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。老師授課用參考書目可向圖書館申請設定為指定參考書，或請學生利用課程大綱查詢參考書目，提早向圖書館借書或自行團購。2.本表供教師自我檢核教學相關業務使用，無須送回教務處。 |

課程模組修讀說明

1. 課程模組是什麼?

本校為因應社會變遷及人才需求趨勢，創造優質、多元、跨領域的學習環境，規劃符合職場需求之課程模組，健全模組化課程選讀運作機制，強化學生選課和職涯規劃能力。

1. 校內有那些課程模組?

置於教務處首頁右側/相關連結/課程模組

1. 我需要修嗎?

自104學年度大學部四年制入學新生開始實施「畢業前須修畢本校任一課程模組」。鼓勵大二至大四學生申請修讀，取得學分證明增加就業競爭力。

1. 何時辦理申請修讀或修畢審查取得學分證書?

**本校106學年度課程模組作業時程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時程表 | 流程說明 | 表件名稱 |
| 9/18(一)-10/13(五) | 學生線上申請修習課程模組列印紙本申請書 | 「學生修習課程模組/學分學程申請書」 |
| 10/27(五)前 | 紙本申請書送達各設置課程模組單位 |
| \*1/22(一)-1/26(五)\*6/25(一)-6/29(五) | 系所向教務處領取空白學分證明書印製。 |  |
| \*1/30(二)-2/13(二)\*7/11(三)-7/31(二) | 1、學生須先檢視已修畢課程模組，再於線上申請「修畢課程模組審查」並列印紙本申請書送並達各設置課程模組單位。2、學生領取學分證明書 | 「修畢課程模組審查」、「學分證明書」 |

1. 我要如何線上申請?紙本一定要列印送出嗎?

操作手冊置於教務處/教育訓練/學生/課程模組選讀

請於線上操作申請後列印紙本申請書，並將申請書送予系辦系秘，**紙本未送達系所視同未申請，不予受理。**

1. 有問題問誰?
2. 申請作業及操作問題電

教務處劉馥瑜小姐(分機1502 email: my771025@ntsu.edu.tw)

或系辦系秘。

1. 修讀興趣及職涯發展諮詢請洽導師。